

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

- VLADA-

Broj: 01-655-1/26-99

Široki Brijeg, 27. svibnja 2026.

Predsjednik
Predrag Čović

517

Na temelju članka 137a. stavka (1) Zakona o radu ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 11/17 i 23/25), Sindikat državnih službenika, namještenika i ostalih uposlenika Županije Zapadnohercegovačke i ministar pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Županije Zapadnohercegovačke, uz prethodnu suglasnost Vlade Županije Zapadnohercegovačke, zaključili su

KOLEKTIVNI UGOVOR ZA DRŽAVNE SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

(1) Ovim kolektivnim ugovorom uređuju se međusobna prava i obveze državnih službenika i namještenika Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: državni službenici i namještenici) i Vlade Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Vlada) u skladu s njihovim zakonskim ovlastima i nadležnostima u području radnih odnosa ili u vezi s radnim odnosima, radnim vremenom, odmorima i dopustima, plaćama i dodacima na plaće, naknadama i otpremninama, uvjetima rada Sindikata državnih službenika, namještenika i ostalih uposlenika Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Sindikat), štrajka, te tumačenja i praćenja primjene kolektivnog ugovora.

(2) Ovaj kolektivni ugovor primjenjuje se na sve državne službenike i namještenike u tijelima zakonodavne, izvršne i sudske vlasti u Županiji Zapadnohercegovačkoj, kao i županijskom tužiteljstvu i pravobraniteljstvu, te Zavodu za pravnu pomoć (u daljnjem tekstu: županijska tijela uprave).

Članak 2. (Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom Kolektivnom ugovoru podrazumijeva uključivanje oba roda.

Članak 3. (Primjena Kolektivnog ugovora)

(1) Pravo pozivanja na primjenu odredbi ovog

kolektivnog ugovora ostvaruju svi državni službenici i namještenici.

(2) Pravnu pomoć od strane Sindikata koja se odnosi na realizaciju i zaštitu prava iz ovog kolektivnog ugovora ostvaruju svi državni službenici i namještenici.

(3) Ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno Zakonom o radu, ovim Kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu, primjenjuje se za radnika najpovoljnije pravo, osim ako to nije Zakonom o radu izričito zabranjeno.

Članak 4. (Propisi i opći akti Vlade)

Vlada će osigurati sudjelovanje Sindikata u pripremi propisa koji reguliraju oblast radno-pravnih odnosa državnih službenika i namještenika.

POGLAVLJE II. RADNI ODNOSI

Članak 5. (Zabrana diskriminacije)

Prava i obveze državnih službenika i namještenika u županijskim tijelima uprave u vezi zabrane diskriminacije ostvarit će se u skladu sa Zakonom o zabrani diskriminacije ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 59/09 i 66/16) i drugim pravnim aktima koji uređuju ovu oblast.

Članak 6. (Probni rad)

(1) Provjera radnih i stručnih sposobnosti kao i druga pitanja koja se odnose na državne službenike i namještenike u probnom radu obavljat će se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju područje radno-pravnih odnosa državnih službenika i namještenika u tijelima državne službe.

(2) Ako državni službenik i namještenik u tijeku probnog rada mora odsustvovati s posla zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga, trajanje probnog rada se produžuje na onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan, a ne dulje od 6 mjeseci.

Članak 7. (Osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa)

(1) Stručni kadrovi mogu se primiti na stručno osposobljavanje radi polaganja vježbeničkog, odnosno stručnog ispita i bez zasnivanja radnog odnosa, po postupku i na način koji je određen propisima kojima se određuju odnosi predviđeni za vježbenike.

(2) Ugovor o osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa zaključuje se u pisanom obliku, a stručno osposobljavanje može trajati onoliko koliko traje vježbenički staž.

Članak 8. (Izveštavanje Sindikata)

Predsjednik stegovnog povjerenstva dužan je pismeno

izvijestiti Sindikat o pokretanju stegovnog postupka protiv državnih službenika i namještenika uz pisani pristanak osobe protiv koje se postupak vodi.

Članak 9.

(Otpremnina u slučaju prestanka radnog odnosa)

(1) U slučaju prestanka radnog odnosa državnog službenika odnosno namještenika zbog prekobrojnosti, taj državni službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu, i to:

- a) za radni staž do 10 godina, naknada iznosi tri neto plaće državnog službenika odnosno namještenika,
 - b) za radni staž od 11 do 30 godina, naknada iznosi šest neto plaća državnog službenika odnosno namještenika,
 - c) za radni staž preko 30 godina, naknada iznosi deset neto plaća državnog službenika odnosno namještenika.
- (2) Otpremnina iz stavaka (1) ovog članka isplaćuje se u roku od 30 dana od dana konačnosti Rješenja.

POGLAVLJE III. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 10.

(Radno vrijeme)

(1) Puno radno vrijeme državnog službenika i namještenika, a u skladu s odredbama Zakona o radu ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 11/17 i 23/25) je 40 sati tjedno.

(2) Puno tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana.

(3) Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 sati niti duže od 12 sati, osim u slučajevima hitnog prekovremenog rada.

(4) Iznimno od stavka (3) ovog članka državni službenik i namještenik, roditelj djeteta s težim smetnjama u razvoju, ima pravo na punu plaću i raditi polovinu punog radnog vremena, u slučaju da se radi o samohranom roditelju ili da su oba roditelja zaposlena, na temelju medicinske dokumentacije i nalaza mjerodavnog tijela o težim i teškim smetnjama u razvoju djeteta, pod uvjetom da dijete nije smješteno u ustanovu socijalno-zdravstvene skrbi.

(5) Ako državni službenik i namještenik u slučajevima okolnosti više sile (vremenske nepogode, tehnički kvar, odluka nadležnih tijela ili poslodavca), ne može odraditi puno radno vrijeme u trajanju od osam sati, evidentirani kraći rad tretirat će se kao puno radno vrijeme. Takve okolnosti se utvrđuju na prijedlog ili odluku rukovoditelja.

(6) Državni službenik i namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje pet dana unaprijed u pisanom obliku s točno naznačenom satnicom početka i završetka rada.

(7) Županijska tijela uprave dužna su voditi evidencije radnog vremena.

Članak 11.

(Odmor u tijeku radnog vremena)

Državni službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme tijekom svakog radnog dana ima pravo na odmor u tijeku radnog vremena u trajanju od 30 minuta koji se uračunava u radno vrijeme s tim da isti ne može biti na početku i na kraju radnog vremena.

Članak 12.

(Dnevni i tjedni odmor)

(1) Državni službenik i namještenik ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana (dnevni odmor) u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

(2) Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

(3) Državni službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno, a ako potreba nalaže rad državnog službenika i namještenika na dan tjednog odmora, mora mu se osigurati korištenje jednog slobodnog dana u razdoblju određenom prema dogovoru s rukovoditeljem županijskog tijela uprave, koji ne može biti duži od dva tjedna od dana kada je radio na dan tjednog odmora.

(4) Od državnog službenika i namještenika se može tražiti rad na dan svog tjednog odmora samo u slučaju više sile, izvanrednog povećanja obima posla, kao i u drugim slučajevima utvrđenim pravilnikom koji definira radne odnose.

(5) Državni službenik i namještenik kojem je rad organiziran u turnusima i/ili smjenama, tjedni odmor se osigurava tijekom idućeg tjedna.

(6) Ako državni službenik i namještenik ne može koristiti tjedni odmor iz stavka (2) ovog članka ili okolnosti službe to ne dozvoljavaju, u dogovoru s nadređenim osigurat će mu se tjedni odmor u naknadnom razdoblju koje ne može biti duže od 14 dana.

Članak 13.

(Godišnji odmor)

(1) Državni službenik i namještenik za svaku kalendarsku godinu ima pravo na plaćeni godišnji odmor.

(2) Ako državni službenik i namještenik nije stekao pravo na godišnji odmor iz stavka (1) ovog članka, ostvaruje

pravo na dva dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec rada.

(3) U godišnji odmor se ne uračunavaju subote, nedjelje, dani praznika, dani liječenja (bolovanje) i druge okolnosti koje nisu izazvane voljom državnog službenika i namještenika te drugi oblici odobrenog odsustva s posla koji se državnom službeniku i namješteniku priznaju u staž osiguranja.

(4) Državni službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe između dva radna odnosa duži od 15 dana, stječe pravo na puni godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

(5) Za dane korištenja godišnjeg odmora državnom službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada u visini plaće kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 14.

(Zaštita prava na godišnji odmor)

(1) Državni službenik i namještenik se ne može odreći prava na godišnji odmor.

(2) Državnom službeniku i namješteniku se ne može uskratiti pravo na godišnji odmor niti mu se može isplatiti naknada za nekorištenje godišnjeg odmora, osim u slučaju prestanka radnog odnosa kada je županijsko tijelo uprave dužno isplatiti naknadu državnom službeniku i namješteniku koji nije iskoristio cijeli ili naknadu za dio godišnjeg odmora umjesto korištenja godišnjeg odmora u iznosu kao da je koristio cijeli, odnosno preostali dio godišnjeg odmora, ako godišnji odmor ili njegov dio nije iskoristio krivnjom županijskog tijela uprave.

Članak 15.

(Rješenje o godišnjem odmoru)

(1) Rješenje o godišnjem odmoru državnom službeniku i namješteniku se donosi 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

(2) Na Rješenje iz stavka (1) ovog članka državni službenik i namještenik ima pravo žalbe.

Članak 16.

(Plan korištenja godišnjeg odmora)

(1) Županijsko tijelo uprave ili ustrojbene jedinice su dužne donijeti plan korištenja godišnjeg odmora.

(2) Plan korištenja godišnjeg odmora se donosi uz prethodnu konzultaciju s državnim službenicima i namještenicima, uzimajući u obzir potrebe posla kao i opravdane razloge državnih službenika i namještenika.

(3) Državni službenik i namještenik ima pravo na korištenje godišnjeg odmora jednokratno ili u više dijelova, s tim da je prvi dio dužan koristiti u trajanju od najmanje 12 radnih dana u tijeku kalendarske godine, a ostatak najkasnije do 30. lipnja naredne godine.

(4) Državni službenik i namještenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora kada on to želi, uz obvezu obavješćavanja neposrednog rukovoditelja najmanje jedan dan prije njegovog korištenja.

Članak 17.

(Odgoda/prekid godišnjeg odmora)

(1) Državnom službeniku i namješteniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

(2) Rješenje o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka (1) ovog članka donosi rukovoditelj županijskog tijela uprave ili ovlaštena ustrojvena jedinica odnosno donositelj Rješenja o godišnjem odmoru.

(3) Državnom službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora u dogovoru s istim.

Članak 18.

(Naknade za odgodu/prekid godišnjeg odmora)

(1) Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

(2) Troškovima iz stavka (1) ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

(3) Putnim troškovima iz stavka (2) ovog članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je državni službenik, odnosno namještenik potrošio odlaskom na odmor i povratkom na radno mjesto prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

(4) Drugim troškovima smatraju se izdaci koji su nastali za državnog službenika i namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 19.

(Trajanje godišnjeg odmora prema pojedinačnim određenim mjerilima za državne službenike i namještenike)

(1) Na minimalni broj radnih dana godišnjeg odmora u trajanju od 20 radnih dana, državnom službeniku i

namješteniku se dodaje i broj radnih dana godišnjeg odmora kako slijedi:

a) S obzirom na uvjete rada:

- 1) rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada – dva (2) dana
- 2) rad u smjenama, turnusima ili radom u neradne dane – dva (2) dana

b) Na temelju stupnja stručne sprema:

- 1) visoka stručna sprema – četiri (4) dana,
- 2) viša stručna sprema – tri (3) dana,
- 3) niža i srednja stručna sprema – dva (2) dana,

c) S obzirom na duljinu radnog staža (efektivnog) za svake navršene tri godine – jedan (1) dan,

d) S obzirom na posebne obiteljske i socijalne uvjete:

- 1) roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim maloljetnim djetetom – dva (2) dana,
- 2) roditelju, posvojitelju ili skrbniku za drugo i svako iduće maloljetno dijete - po jedan (1) dan,
- 3) samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim maloljetnim djetetom – tri (3) dana.
- 4) roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom bez obzira na ostalu djecu – tri (3) dana.
- 5) osobe s invaliditetom najmanje 60 % - tri (3) dana
- 6) osobe sa statusom razvojačenog branitelja temeljem sudjelovanja u Domovinskom ratu:
 - u trajanju 12 – 18 mjeseci – jedan (1) dan
 - u trajanju 18 – 30 mjeseci – dva (2) dana
 - u trajanju više od 30 mjeseci – tri (3) dana
- (2) Ukupno trajanje godišnjeg odmora po svim osnovama navedenima u stavku (1) ovoga članka ne može iznositi više od maksimalnog broja dana godišnjeg odmora propisanog zakonom za pojedine kategorije državnih službenika i namještenika.

Članak 20.

(Plaćeni dopust)

(1) Državni službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini na temelju sljedećih okolnosti:

- a) Smrt člana uže obitelji ili člana kućanstva do sedam (7) radnih dana (za člana kućanstva kao dokaz dostaviti ovjerenu kućnu listu ili uvjerenje o prebivalištu za državnog službenika i namještenika i za umrlog člana kućanstva).
- b) Smrt tazbinskih srodnika u uspravnoj lozi do drugog stupnja do dva (2) radna dana,
- c) Skrb člana uže obitelji do tri (3) radna dana,
- d) Rođenje djeteta do sedam (7) radnih dana,
- e) Sklapanje braka do pet (5) radnih dana,
- f) Selidba do dva (2) radna dana,
- g) Sudjelovanje na kulturno-umjetničkim i znanstvenim skupovima, konferencijama, manifestacijama te sportskim priredbama i natjecanjima do pet (5) radnih dana,
- h) Elementarna nepogoda koja je zadesila državnog službenika ili namještenika do pet (5) radnih dana,
- i) Sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i drugo do pet (5) radnih dana.
- j) Teža bolest člana uže obitelji do sedam (7) radnih dana

(2) Članom uže obitelji u smislu stavka (1) ovog članka smatraju se: bračni ili izvanbračni drug, dijete (bračno, izvanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje), otac, majka, očuh, maćeha, usvojitelj, djed i baka (po ocu i majci), braća i sestre.

(3) U tijeku jedne kalendarske godine državnom službeniku i namješteniku će se odobriti plaćeni dopust u sljedećim slučajevima neovisno od stavka (1) ovog članka:

- a) pripremanje stručnog ispita do pet (5) radnih dana,
- b) po svakom darivanju krvi dva (2) sljedeća radna dana ili dva (2) dana po želji državnog službenika ili namještenika.

(4) Prema odluci rukovoditelja županijskog tijela uprave, a kao nagradu za izvanredne rezultate rada, državni službenik i namještenik ima pravo na dva (2) slobodna radna dana.

(5) Državni službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- a) za svaki ispit po predmetu do dva (2) radna dana.
- b) za završni, diplomski ili doktorski rad do pet (5) radnih dana.

(6) Ukupan zbroj dana plaćenog dopusta iz prethodnih stavaka, u jednoj kalendarskoj godini ne može prijeći sedam (7) dana, osim iz slučaja iz stavka (4) ovog članka.

(7) Neovisno od iskorištenog broja dana na plaćeni dopust iz stavka (1) ovog članka državni službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaku smrt supružnika, roditelja, očuha i maćeha, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka – tri (3) dana.

(8) Plaćeni dopust iz stavka (1) ovoga članka koristi se neposredno nakon nastanka događaja zbog kojeg se plaćeni dopust odobrava, a u slučaju nemogućnosti korištenja plaćenog dopusta neposredno nakon darivanja krvi, državni službenik i namještenik će plaćeni dopust po toj osnovi koristiti prema dogovoru s rukovoditeljem županijskog tijela uprave, odnosno neposredno nadređenim.

(9) Iznimno od odredbe stavka (3) ovog članka u slučaju teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja, državni službenik i namještenik ne mora koristiti sve dane plaćenog dopusta odjednom već može koristiti pojedinačne dane prema dogovoru s rukovoditeljem tijela uprave, odnosno neposredno nadređenim.

(10) Državni službenik i namještenik koji koristi plaćeni dopust u smislu ovog članka ostvaruje naknadu plaće i nije dužan nadoknaditi izgubljene dane.

(11) Državnom službeniku i namješteniku se vrijeme plaćenog dopusta, u smislu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, smatra vremenom provedenim na radu, s tim što nema pravo na naknadu za topli obrok i prijevoz.

(12) Državni službenik i namještenik se obraća županijskom tijelu uprave zahtjevom za korištenje dopusta uz naknadu plaće s naznakom broja dana koji želi koristiti, za što se izdaje Rješenje o plaćenom dopustu.

Članak 21.

(Neplaćeni dopust i skraćeno radno vrijeme)

(1) Državnom službeniku i namješteniku se može na njegov pismeni zahtjev i obrazloženje odobriti odsustvo s rada bez naknade plaće (neplaćeno odsustvo) u trajanju do 30 dana i rad po skraćenom radnom vremenu.

(2) Vlada utvrđuje bliže uvjete sukladno kojima državni službenik i namještenik može koristiti neplaćeno odsustvo i kada se može dužnost državnog službenika i namještenika obavljati po skraćenom radnom vremenu.

(3) Neplaćeni dopust se može odobriti u tijeku jedne kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju i funkcioniranju službe, a osobito u slučajevima:

- a) njege člana uže obitelji,
- b) sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama,
- c) vlastitog obrazovanja i edukacije,
- d) stručnog usavršavanja i osposobljavanja.

(4) Na zahtjev iz stavka (1) ovoga članka županijsko tijelo uprave je dužno odgovoriti u roku od 15 dana od dana podnošenja pismenog zahtjeva.

(5) Neplaćeni dopust odobrava rukovoditelj županijskog tijela uprave u kojoj državni službenik i namještenik radi.

(6) Za vrijeme odsustva državnog službenika ili namještenika iz stavka (1) ovog članka prava i obveze koja se stječu na radu i po osnovu rada miruju.

POGLAVLJE IV. SIGURNOST I ZAŠTITA ZDRAVLJA NA RADU

Članak 22.

(Posebna zaštita žena i roditeljstva)

(1) Državni službenik i namještenik, žena - majka, odnosno državni službenik i namještenik - otac djeteta, ima pravo na posebnu zaštitu u skladu sa Zakonom o radu ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 11/17 i 23/25), ako to pitanje nije povoljnije regulirano posebnim zakonom i ako to pravo ne koristi drugi bračni drug.

(2) Prava iz stavka (1) ovog članka može koristiti jedan od usvojitelja djeteta, skrbnik ili osoba kojoj je na osnovu rješenja nadležnog tijela dijete povjereno na čuvanje i odgoj.

Članak 23.

(Zabrana otkaza i premještanja)

Poslodavac ne može trudnici, porodilji i ženi koja ostvaruje zakonom utvrđena prava nakon rođenja djeteta, odnosno osobi koja se koristi nekim od spomenutih prava, donijeti rješenje o prestanku radnog odnosa niti je

premjestiti na drugo radno mjesto, odnosno u tom razdoblju poslodavac ne može ukinuti radno mjesto korisnika prava niti izmijeniti uvjete rada i opis poslova radnog mjesta.

Članak 24.
(Liječnički pregled državnih
službenika i namještenika)

(1) Poslodavac je dužan voditi evidencije propisane odgovarajućim zakonima, te poduzimati sve propisane mjere zdravstvene zaštite, s ciljem očuvanja zdravlja državnih službenika i namještenika.

(2) Prilikom zasnivanja i tijekom trajanja radnog odnosa, državni službenik i namještenik je dužan obavijestiti poslodavca o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućava ili bitno ometa u izvršavanju obveza iz radnog odnosa ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima državni službenik i namještenik dolazi u dodir u izvršavanju radnih obveza.

(3) Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, poslodavac može uputiti državnog službenika i namještenika na liječnički pregled.

(4) Troškove liječničkog pregleda iz stavka (3) ovog članka snosi poslodavac.

(5) Poslodavac je dužan državnim službenicima i namještenicima osigurati liječnički pregled svake tri godine.

(6) Pregled iz stavka (5) ovog članka pored ostalog uključuje:

- a) za žene ultrazvuk abdomena, ginekološki pregled, Papa -test i pregled dojki,
- b) za muškarce ultrazvuk abdomena, pregled prostate, u skladu s liječničkim standardima, odnosno prema propisu nadležnih zdravstvenih tijela.
- c) psihološki pregled za sve državne službenike i namještenike.

POGLAVLJE VI.
PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 25.

(Osnovna plaća i naknada za privremeno obavljanje poslova drugog radnog mjesta)

(1) Osnovna plaća državnog službenika i namještenika utvrđuje se množenjem koeficijenta platnog razreda u kojem je razvrstan, osnovice i boda za obračun plaće, u skladu sa propisima koji uređuju plaće i naknade u Županiji.

(2) Osnovna plaća ne može biti manja od 70 % prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija) prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

(3) Utvrđivanje osnovice i boda vrši se u pregovorima sa Sindikatom, a prije usvajanja Zakona o izvršavanju Proračuna Županije, odnosno Odluke o privremenom financiranju.

(4) Rukovoditelj tijela državne službe će donijeti rješenje kojim se osnovna plaća državnog službenika uvećava u visini od 20 % do 50 % od osnovne plaće radnog mjesta čije poslove privremeno obavlja, na način i pod uvjetima utvrđenima Zakonom koji uređuje radno-pravni status državnih službenika u županijskim tijela uprave.

(5) Odredba stavka (4) ovog članka može se primijeniti u slučaju kada je podnesen zahtjev za raspisivanje javnog natječaja za popunu tog radnog mjesta do okončanja natječajne procedure ili kada je proveden javni natječaj, ali se nije mogla izvršiti popuna tog radnog mjesta ili u slučaju odsutnosti s posla državnog službenika odnosno namještenika po bilo kom osnovu dužem od 30 dana (bolovanje, porodiljno odsustvo i sl.), izuzev po osnovu korištenja godišnjeg odmora.

(6) Obavljanje poslova u slučajevima iz stavka (5) ovog članka može trajati najviše do tri mjeseca od dana donošenja rješenja o određivanju državnog službenika odnosno namještenika za obavljanje tih poslova.

(7) Obavljanje poslova drugog radnog mjesta vrši se na temelju rješenja koje donosi rukovoditelj tijela državne službe, a u tom rješenju se utvrđuje razdoblje obavljanja poslova i naknada odnosno postotak povećanja plaće prema stavku (4) ovog članka u ovisnosti od obujma posla koje će obavljati na tom radnom mjestu.

(8) Državnom službeniku, odnosno namješteniku, koji pored poslova svoga radnog mjesta obavlja poslove drugog radnog mjesta naknada se neće obračunavati i isplaćivati za vrijeme odsutnosti s posla po osnovu bolovanja, godišnjeg odmora, plaćenog odsustva, neplaćenog odsustva i slično.

Članak 26.
(Jednakost plaće)

Poslodavac je dužan državnim službenicima i namještenicima isplatiti jednake plaće za rad jednake vrijednosti vodeći računa o svim državnim službenicima i namještenicima i diskriminacijskoj osnovi iz članka 6. ovog Kolektivnog ugovora.

Članak 27.
(Minuli rad)

Osnovna plaća državnog službenika i namještenika uvećava za 0,5 % za svaku započetu godinu radnog staža

državnog službenika i namještenika, a najviše do 20%.

Članak 28.

(Dodatak za posebne uvjete rada)

(1) Za državne službenike koji obavljaju poslove s posebnim uvjetima rada, odnosno za glavne županijske inspektore i županijske inspektore, dodatak na plaću iznosi od 20 % do 30% od osnovne plaće.

(2) Poseban dodatak iz stavka (1) ovog članka obračunava se na osnovnu plaću bez dijela plaće na temelju radnog staža i čini sastavni dio plaće.

(3) Visina dodatka na plaću po osnovu posebnih uvjeta rada iz stavka (1) ovoga članka utvrđuje se Odlukom Vlade.

Članak 29.

(Povećanje osnovne plaće na temelju uvjeta rada)

(1) Državni službenici i namještenici imaju pravo na povećanje osnovne plaće za poslove i radne zadatke koje obavlja po pismenom nalogu rukovoditelja županijskog tijela uprave:

- a) za prekovremeni rad 50 % na satnicu,
- b) za rad noću 35 % na satnicu,
- c) za rad u dane tjednog odmora 30 % na satnicu,
- d) za rad u dane blagdana koji su po zakonu državni blagdani 50 % na satnicu.
- e) za vrijeme pripravnosti za rad sukladno propisu koji donosi Vlada Županije.

(2) Povećanja iz stavka (1) ovog članka se međusobno isključuju, a primjenjuje se povoljnije pravo za državnog službenika i namještenika.

(3) Povećanje plaće iz stavka (1) ovog članka obračunava se od osnovne plaće bez dijela plaće po osnovu radnog staža i čini sastavni dio plaće.

(4) Državni službenici i namještenici čiji je rad rasporedom rada organiziran u turnusima - smjenama nemaju pravo na povećanje plaće za rad u dane tjednog odmora (subota i nedjelja), već za rad u dane svog tjednog odmora.

(5) Visina i način ostvarivanja prava na povećanje iz stavka (1) ovoga članka utvrđuje se Uredbom Vlade.

Članak 30.

(Plaća za vrijeme porodiljskog dopusta)

(1) Za vrijeme korištenja porodiljskog dopusta državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u skladu sa županijskim Zakonom o zaštiti obitelji s djecom ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 22/22, 14/23 i 2/25).

(2) Državnom službeniku ili namješteniku koji ostvaruje pravo iz stavka (1) ovog članka isplaćuje se razlika do pune plaće koju bi ostvario da radi, na teret poslodavca.

(3) Naknada se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec zajedno s isplatom plaća ostalim državnim službenicima i namještenicima.

Članak 31.

(Naknada plaće za vrijeme rada s polovinom punog radnog vremena)

(1) Nakon isteka ili prekida porodiljnog dopusta, državni službenik ili namještenik – žena s djetetom do navršene jedne godine života, a za blizance, treće i svako sljedeće dijete do navršene dvije godine života, ima pravo raditi polovinu punog radnog vremena.

(2) Nakon isteka godine dana života djeteta, ako je djetetu, prema nalazu mjerodavne zdravstvene ustanove, potrebna pojačana briga i njega, državni službenik ili namještenik – žena djeteta do navršene tri godine života, ima pravo raditi polovinu punog radnog vremena.

(3) Za vrijeme rada s polovinom punog radnog vremena iz stavka (1) i (2) ovoga članka državni službenik ili namještenik – žena djeteta ima pravo na isplatu naknade plaće u visini od 100 % plaće koju bi ostvarivao da radi u punom radnom vremenu.

(4) Pravo iz stavka (1), (2) i (3) ovoga članka može koristiti i državni službenik ili namještenik - otac djeteta ukoliko za to vrijeme žena – majka djeteta radi u punom radnom vremenu.

Članak 32.

(Isplata plaće)

(1) Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec, a najdalje do 20.-tog u mjesecu.

(2) Prilikom isplate plaće županijsko tijelo uprave je dužno državnom službeniku i namješteniku uručiti pisani

obračun plaće koji je tajan te se uručuje kuvertirano državnom službeniku i namješteniku.

(3) Obračuni plaća se pakiraju u računovodstvu županijskih tijela uprave u kuverte za svakog državnog službenika i namještenika pojedinačno i onda se kao takve dostavljaju rukovoditeljima ustrojbenih jedinica koji su dužni osigurati uručenje istih državnim službenicima i namještenicima, bez prethodnog neovlaštenog otvaranja kuverti.

(4) Na osobni pisani zahtjev državnog službenika i namještenika županijskog tijela uprave obračun plaće će se dostaviti državnom službeniku i namješteniku elektroničkim putem.

Članak 33.

(Jednokratna novčana pomoć)

(1) U slučaju smrti državnog službenika i namještenika njegova uža obitelj ima pravo na jednokratnu novčanu pomoć za troškove sahrane u visini tri prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji u prethodna tri mjeseca, prema posljednje objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

(2) U slučaju smrti člana uže obitelji, državni službenik i namještenik ima pravo na jednokratnu novčanu pomoć za troškove sahrane u iznosu od 1.000,00 KM.

(3) U slučaju teške invalidnosti ili teške bolesti državnog službenika i namještenika, državnom službeniku i namješteniku se isplaćuje jednokratna novčana pomoć u iznosu od tri prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji u prethodna tri mjeseca, prema posljednje objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

(4) U slučaju teške invalidnosti ili teške bolesti člana uže obitelji državnog službenika i namještenika, državnom službeniku i namješteniku se isplaćuje jednokratna novčana pomoć u iznosu od 1.000,00 KM.

(5) Članom uže obitelji državnog službenika i namještenika, u smislu ovog članka, smatraju se:

- a) bračni i izvanbračni drug ako žive u zajedničkom kućanstvu,
- b) dijete (bračno, izvanbračno, usvojeno, pastoreče i dijete bez roditelja uzeto na uzdržavanje do 18. godine, odnosno do 26. godine života ako se nalazi na redovnom školovanju i nije u radnom odnosu, djeca nesposobna za rad bez obzira na starosnu dob),
- c) roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelji),
- d) braća i sestre bez roditelja do 18., odnosno do 26. godine starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda, već ih korisnik naknade stvarno uzdržava ili je obveza njihovog uzdržavanja zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad, bez obzira na starosnu dob, pod uvjetom da sa njima živi u zajedničkom kućanstvu i
- e) unučad ako nemaju roditelja i žive u zajedničkom kućanstvu sa državnim službenikom, odnosno i namještenikom.

(6) U slučajevima iz stavaka (2) i (4) ovoga članka pravo na jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti samo jedan državni službenik ili namještenik.

(7) Način podnošenja zahtjeva sa potrebnom dokumentacijom i uvjeti za ostvarivanje prava na jednokratne novčane pomoći iz stavaka (1), (2), (3) i (4) ovoga članka utvrđuje se Uredbom Vlade.

Članak 34.

(Naknade i otpremnina po osnovu rada)

Pored naknada na plaću utvrđenim zakonom državnim službenicima i namještenicima pripadaju:

- a) Naknada za prijevoz na posao i s posla,
- b) Naknada za ishranu u tijeku rada (topli obrok),
- c) Naknadna za godišnji odmor (regres),
- d) Jubilarna nagrada,
- e) Naknada za vjerske blagdane i državne praznike,
- f) Naknada za odvojeni život,
- g) Naknada za službeno putovanje,
- h) Otpremnina povodom odlaska u mirovinu.

Članak 35.

(Naknada za prijevoz na posao i s posla)

(1) Državnom službeniku i namješteniku čije je mjesto stanovanja udaljeno najmanje dva kilometra od mjesta rada pripada pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla za dane provedene na radu u visini 0,35 KM po prijađenom kilometru, s tim da visina naknade ne može biti veća od 400,00 KM.

(2) Naknada za troškove prijevoza iz stavka (1) pripada državnom službeniku i namješteniku i u slučajevima rada izvan radnog vremena.

Članak 36.

(Naknada za ishranu - topli obrok)

(1) Državnom službeniku i namješteniku pripada naknada za ishranu (topli obrok) u visini od 1 % prosječne

neto plaće isplaćene u Federaciji prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

(2) Naknada za ishranu (topli obrok) isplaćuje se za dane provedene na radu s tim da se ne isplaćuje za vrijeme trajanja godišnjeg odmora, blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom i drugih izostanaka s posla.

Članak 37.

(Naknada za godišnji odmor - regres)

Državnom službeniku i namješteniku pripada naknada za korištenje godišnjeg odmora (regres) u visini od 50 % prosječne neto plaće u Federaciji prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

Članak 38.

(Jubilarna nagrada)

(1) Državni službenici i namještenici ostvaruju pravo na jubilarnu nagradu na temelju neprekidnog radnog staža kod korisnika Proračuna Županije Zapadnohercegovačke, i to za navršenih:

- a) 10 godina, 50 % prosječne mjesečne plaće u neto iznosu,
- b) 20 godina, 90 % prosječne mjesečne plaće u neto iznosu,
- c) 30 godina, 130 % prosječne mjesečne plaće u neto iznosu.

(2) Osnovica za utvrđivanje visine jubilarne nagrade je prosječna neto plaća prema posljednje objavljenim podacima Federalnog Zavoda za statistiku ostvarena u Federaciji u prethodna tri mjeseca.

(3) Državni službenik i namještenik može podnijeti zahtjev za isplatu jubilarne nagrade najdalje do posljednjeg dana prije nego što navrši narednu godinu radnog staža.

Članak 39.

(Naknada za vjerske blagdane i državne praznike)

(1) Državni službenici i namještenici mogu ostvariti pravo na naknadu za vjerske blagdane i državne praznike, sukladno financijskim mogućnostima Proračuna, a prema odluci Vlade Županije Zapadnohercegovačke.

(3) Visinu i način isplate naknade za vjerske blagdane i državne praznike utvrdit će Vlada Županije Zapadnohercegovačke posebnim aktom.

Članak 40.

(Naknada za odvojeni život)

(1) Državni službenik i namještenik može biti premješten na mjesto rada udaljeno više od 60 km od mjesta stanovanja samo uz dragovoljni pristanak.

(2) Naknada za odvojeni život iznosi minimalno u neto iznosu 300 KM.

Članak 41.

(Otpremnina povodom odlaska u mirovinu)

(1) Prilikom odlaska u mirovinu, državni službenik i namještenik ima pravo na otpremninu u visini šest prosječnih mjesečnih neto plaća isplaćenih u Federaciji u prethodna tri mjeseca, prema podacima Federalnog zavoda za statistiku ili u visini šest zadnjih osobnih isplaćenih neto plaća ako je to povoljnije za državnog službenika i namještenika.

(2) Županijsko tijelo uprave je dužno pismeno obavijestiti državnog službenika i namještenika koji ispunjava uvjete za mirovinu šest mjeseci prije odlaska u mirovinu.

(3) Županijsko tijelo uprave je dužno dostaviti državnom službeniku i namješteniku Rješenje o prestanku radnog odnosa najmanje tri mjeseca prije umirovljenja.

(4) Otpremnina prilikom umirovljenja iz stavka (1) ovog članka se isplaćuje u roku od 30 dana od dana prestanka radnog odnosa radi odlaska u mirovinu.

Članak 42.

(Naknada troškova službenog putovanja)

(1) Državni službenici i namještenici koji obavljaju službeno putovanje radi obavljanja poslova svog radnog mjesta kao i državni službenici i namještenici koji, u skladu s potrebama županijskog tijela uprave, sudjeluju u programima edukacije, stručnog usavršavanja, seminarima, treninzima i radionicama, a koji su organizirani od strane: županijskog tijela uprave, Agencije za državnu službu Federacije BiH, drugih nadležnih tijela, međunarodnih organizacija ili akreditiranih ustanova imaju pravo na naknadu troškova službenog putovanja.

(2) Novčana naknada troškova službenog putovanja obuhvaća:

- a) naknadu za obavljeno službeno putovanje (dnevnicu) u Bosni i Hercegovini, odnosno naknadu za obavljeno službeno putovanje (dnevnicu) u inozemstvu,
- b) troškove prijevoza na službenom putovanju,

- c) troškove noćenja na službenom putovanju i
- d) ostale troškove koji se odnose na troškove službenog putovanja.
- (3) Visina i način ostvarivanja prava na naknadu iz stavka (1) ovoga članka utvrđuje se Uredbom Vlade.

POGLAVLJE VII. ŠTRAJK

Članak 43.

(Pravo na štrajk)

- (1) Štrajk se organizira i provodi u skladu sa Zakonom o štrajku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 14/00) i pravilima sindikata o štrajku.
- (2) Štrajk ne može započeti prije provedenog postupka mirnog rješavanja spora.
- (3) Sindikat može organizirati štrajk upozorenja.
- (4) Prilikom održavanja štrajka upozorenja Sindikat je dužan izvijestiti rukovoditelja županijskog tijela uprave najkasnije pet dana prije početka održavanja štrajka upozorenja.
- (5) Organizator štrajka je obavezan o vremenu i mjestu održavanja štrajka izvijestiti Ministarstvo unutarnjih poslova Županije Zapadnohercegovačke.
- (6) Štrajk upozorenja se može organizirati u trajanju najduljem od dva sata s tim da je Sindikat dužan, osim najave, na dan održavanja objaviti i poslove koji se ne mogu prekidati tijekom održavanja štrajka upozorenja.

Članak 44.

(Najava štrajka)

- (1) Štrajk se mora najaviti Vladi najkasnije 10 dana prije početka štrajka.
- (2) U pisanoj najavi štrajka moraju se navesti razlozi za štrajk, mjesto i vrijeme početka štrajka.
- (3) Odluku o organiziranju štrajka donosi Skupština Sindikata na zahtjev Upravnog odbora Sindikata ili na inicijativu predsjednika Sindikata.
- (4) Na dan najave štrajka Sindikat mora, objaviti sporazum o poslovima koji se ne mogu prekidati za vrijeme održavanja štrajka kojima se mora osigurati izvršavanje osnovne funkcije iz djelokruga rada županijskog tijela uprave.
- (5) Pravila o štrajku i drugi akti koji se odnose na tijek vođenja štrajka u županijskom tijelu uprave se moraju dostaviti Vladi najkasnije na dan najave štrajka.
- (6) Odluku o prestanku štrajka donosi Štrajkački odbor Sindikata.

Članak 45.

(Štrajkački odbor)

- (1) Štrajkom rukovodi štrajkački odbor sastavljen od predstavnika sindikata, koji su se dužni očitovati drugoj strani, kako bi se nastavili pregovori u cilju mirnog rješenja spora.
- (2) Za vrijeme trajanja štrajka, članovi Štrajkačkog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad.

Članak 46.

(Pravo za vrijeme štrajka)

- (1) Organiziranje štrajka i sudjelovanje u štrajku ne predstavlja povredu radne dužnosti.
- (2) Sudionik u štrajku koji je organiziran sukladno odredbama zakona i ovog Ugovora ne može biti stegovno odgovoran niti se protiv njega može voditi stegovni postupak zbog sudjelovanja u štrajku.
- (3) Nitko se ne smije prisiliti da sudjeluje u štrajku mimo njegove volje, niti se smije staviti u nepovoljni položaj zbog sudjelovanja u štrajku.

POGLAVLJE VIII.

UVJETI ZA RAD SINDIKATA

Članak 47.

(Uvjeti za rad Sindikata)

- (1) Potpisnici ovog Kolektivnog ugovora se obavezuju da će djelovati u skladu s Ustavom, zakonom i konvencijama Međunarodne organizacije rada i ovim Kolektivnim ugovorom.
- (2) Županijska tijela uprave se obavezuju da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo državnih službenika i namještenika da se učlane u Sindikat.
- (3) Ministarstvo financija Županije Zapadnohercegovačke će osigurati da se putem platne liste vrši mjesečno prikupljanje sindikalne članarine te uplaćuje na račun sindikata, a na temelju evidencije koje Sindikat formira i mijenja u skladu s potpisanim pristupnicama u sindikat ili dokumenta o prestanku članstva u Sindikatu.

Članak 48.**(Izvještavanje o sindikalnoj dužnosti)**

Dužnost sindikata je obavijestiti nadležno županijsko tijelo uprave o izboru ili imenovanju državnog službenika i namještenika iz toga tijela na dužnost sindikalnog povjerenika ili drugu dužnost u tijelima Sindikata kao i druge obavijesti i aktivnosti.

Članak 49.**(Osiguranje materijalno-tehničkih uvjeta za rad Sindikata)**

- (1) Na obrazloženi zahtjev predsjednika Sindikata Vlada će osigurati:
- a) sve materijalno-tehničke uvjete, po mogućnosti u mjestu rada predsjednika Sindikata.
 - b) odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka, sindikalne arhive i slično.
 - c) korištenje fax-a, računala, printera, papira, protok službene pošte, interneta i drugih pomagala neophodnih za rad i funkcioniranje Sindikata.
- (2) Na opravdan zahtjev predstavnika Sindikata, Vlada će omogućiti predsjedniku Sindikata i povjerenicima za svako tijelo uprave sveukupno 12 sati mjesečno za obavljanje tekućih sindikalnih poslova i aktivnosti.
- (3) Predstavnicima Sindikata iz stavka (2) ovog članka će odobrene sate koristiti prema potrebi, a to će se vrijeme obračunati kao redovan rad.

Članak 50.**(Zaštita prava nositelja sindikalne dužnosti)**

Za vrijeme obavljanja sindikalne dužnosti i aktivnosti županijskom tijelu uprave, kao i u roku od dvije godine nakon prestanka obavljanja sindikalne dužnosti, bez suglasnosti Sindikata, sindikalnom povjereniku i drugom nositelju sindikalne dužnosti, zbog obavljanja sindikalne aktivnosti, ne može se:

- a) otkazati radni odnos,
- b) izvršiti premještaj na druge poslove bez njegove suglasnosti,
- c) donijeti rješenje o stavljanju na raspolaganje,
- d) degradirati poziciju rada i radno mjesto.

Članak 51.**(Slučajevi obveznog pribavljanja i razmatranja mišljenja Sindikata)**

Pri donošenju odluka za rješavanje radno-pravnog statusa uposlenika županijska tijela uprave će obavezno pribaviti i razmotriti mišljenje Sindikata u sljedećim slučajevima:

- u donošenju odluke o mjerama zaštite na radu,
- u donošenju odluke o izmjenama metoda i drugih okolnosti u radu, a koje se odražavaju na ravnopravni položaj i uvjete rada uposlenika,
- u donošenju odluke o rasporedu radnog vremena uposlenika.

Članak 52.**(Korespondencija ugovornih strana)**

(1) Vlada će razmotriti sve prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata koji se odnose na ostvarenje prava, obveza i odgovornosti uposlenika iz rada i po osnovu rada i o svom stavu pismeno obavijestiti Sindikat u roku od 15 dana od dana prijema takvog akta.

(2) Vlada će primiti na razgovor u roku od 30 dana nositelja sindikalne aktivnosti, sindikalnog povjerenika ili njegovog zastupnika na njegov zahtjev i s njime razmotriti sva pitanja sindikalne aktivnosti, materijalne i druge problematike uposlenika o čemu se sačinjava zapisnik.

Članak 53.**(Prava i obveze Sindikata u provođenju mjera zaštite na radu)**

U provođenju mjera zaštite na radu nositelj sindikalne aktivnosti ili sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu:

- a) sudjelovati u planiranju mjera za unaprijeđenje uvjeta za rad,
- b) biti informiran o promjenama bitnim za sigurnost i zdravlje državnih službenika i namještenika,
- c) osposobljavati se i obrazovati za obavljanje poslova vezanih za zaštitu na radu,
- d) pozvati inspektora zaštite na radu kada za to postoje razlozi,
- e) tražiti od državnih službenika i namještenika da poštuju mjere zaštite na radu.

Članak 54.**(Praćenje primjene i tumačenje Kolektivnog ugovora)**

(1) Za tumačenje i praćenje primjene ovog Kolektivnog ugovora, ugovorne strane formiraju zajedničko povjerenstvo u roku od 30 dana od dana potpisivanja ovog ugovora.

(2) Svaki od potpisnika ovog Kolektivnog ugovora imenuje po dva predstavnika u Povjerenstvo iz stavka (1) ovog članka, kao i po dva zamjenska člana.

(3) Povjerenstvo iz stavka (1) ovog članka donosi Poslovnik o svome radu uz prethodnu suglasnost Vlade i Sindikata.

(4) Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad u iznosu koji određuju i isplaćuju strane koje su ih imenovale, s tim da tehničke uvjete za rad Povjerenstva osigurava Vlada.

(5) Ugovorne strane dužne su se pridržavati tumačenja i odluka Povjerenstva.

(6) U slučaju nemogućnosti postizanja odluke u tumačenju pojedinih odredbi ovog ugovora, sporna pitanja mogu se dostaviti na rješavanje mirovnom vijeću.

(7) Odluke Povjerenstva u kojima se Povjerenstvo usuglasilo potpisuju svi članovi Povjerenstva te iste stupaju na snagu danom donošenja, a objavljuju se na oglasnim pločama u sjedištu kao i na službenim internetskim stranicama Vlade.

Članak 55.

(Obveza sindikata)

Za vrijeme dok vrijedi ovaj Ugovor i uredno ispunjavanje njegovih i zakonskih odredbi, državni službenici i namještenici, odnosno Sindikat neće organizirati štrajk.

POGLAVLJE IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

(Važenje kolektivnog ugovora)

(1) Ovaj Kolektivni ugovor vrijedi 12 mjeseca od dana početka važenja ugovora.

(2) Ovaj Kolektivni ugovor prestaje važiti istekom roka iz stavka (1) ovoga članka, a primjenjivat će se najdulje 90 dana nakon isteka roka na koji je zaključen.

(3) Ovaj Kolektivni ugovor može se produljiti sporazumom strana koje su ga zaključile najkasnije 30 dana prije isteka roka iz stavka (2) ovoga članka.

Članak 57.

(Obveza postupanja po Kolektivnom ugovoru)

Ovaj Kolektivni ugovor je obavezan za strane koje su ga potpisale.

Članak 58.

(Procedura izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora)

(1) Prijedlog za izmjene i dopune ovog Kolektivnog ugovora mogu dati ovlaštteni predstavnici ugovornih strana.

(2) Strana kojoj je podnesen prijedlog mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni i dopuni u roku od sedam dana od dana prijema prijedloga.

(3) Ako tijekom važenja ovog Kolektivnog ugovora stupe na snagu posebni propisi o plaćama i naknadama korisnika proračuna ugovorne strane su dužne u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu posebnih propisa o plaćama i naknadama uskladiti odredbe ovoga Ugovora s posebnim propisima.

(4) Ako ugovorne strane ne usklade odredbe ovoga Kolektivnog ugovora s posebnim propisima o plaćama i naknadama korisnika proračuna u roku iz stavka (3) ovoga članka stavljaju se izvan snage članci ovoga Kolektivnog ugovora koji bi bili u suprotnosti sa odredbama prednje navedenih propisa.

(5) Sindikat i Vlada se obvezuju da će ako dođe do zlouporabe s bilo koje strane, pojedine stavke će se staviti izvan snage sukladno proceduri iz stavaka (1) i (2) ovoga članka.

Članak 59.

(Potpisivanje Kolektivnog ugovora)

(1) Ovaj Kolektivni ugovor smatra se zaključenim kada ga potpišu ovlaštteni predstavnici ugovornih strana, uz prethodnu suglasnost Vlade.

(2) Ovaj Kolektivni ugovor potpisuju ministar pravosuđa, uprave i digitalne transformacije i predsjednik Sindikata.

(3) Ovaj Kolektivni ugovor potpisan je u šest primjeraka od kojih četiri zadržava Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Županije Zapadnohercegovačke i dva Sindikat.

(4) Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Županije Zapadnohercegovačke se obvezuje odmah po potpisu ovog Kolektivnog ugovora jedan primjerak dostaviti Skupštini Županije Zapadnohercegovačke na objavu u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“, te po jedan primjerak Vladi i Ministarstvu zdravlja, rada,

obitelji i socijalne politike Županije Zapadnohercegovačke.

Članak 60.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Kolektivni ugovor stupa na snagu narednog dana od dana objave u “Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“.

Broj: 01-36-1/26

Široki Brijeg, 27. 05. 2026. god.

Sindikata državnih službenika, namještenika
i ostalih uposlenika Županije Zapadnohercegovačke
Predsjednik Sandro Čerkez

Broj: 03-04-02-506-6/26

Široki Brijeg, 27. 05. 2026. god.

Ministarstvo pravosuđa, uprave i
digitalne transformacije
Županije Zapadnohercegovačke
Ministar Vjekoslav Lasić

- - - - -
- OGLASNI DIO -

- PONIŠTENJE ISPRAVA -

1. ZDRAVKO KORDIĆ – Ljubuški – svjedodžba o završnom ispitu broj 586/13 od 24. 6. 2013. godine, izdana od Srednje strukovne škole Ruđera Boškovića Ljubuški. (113)
2. MATO HERCEG – Ljubuški – svjedodžbe o završenom obrazovanju - prvi razred broj 303/2-78 od 23. 8. 1978., drugi razred broj 316/2-79 od 27. 8. 1979., treći razred broj 320/1-80 od 14. 6. 1980., četvrti razred broj 313/1-81 od 26. 5. 1981. i završni ispit broj 346/1-81 od 8. 6. 1981. godine, izdane od Gimnazije Ljubuški. (114)
3. KREŠO (PERO) BILIĆ – Ljubuški – oružni list za držanje i nošenje oružja serijski broj 002282 izdano dana 6. 4. 2022. godine od Ministarstva unutarnjih poslova Županije Zapadnohercegovačke. (115)
4. ANTE BORAS – Široki Brijeg – svjedodžba o završnom ispitu broj 01-459/22 od 28. 6. 2022. godine, izdana od Srednje strukovne škole Široki Brijeg. (116)
5. ROBERT ROMIĆ – Poklečani, Posušje – svjedodžba o završnom ispitu broj 624-5/20 od 6. 10. 2020. godine, izdana od Srednje strukovne škole Posušje. (117)
6. MARIJA RADIĆ – Ljubuški – svjedodžba o završnom ispitu broj 467/18 od 19. 6. 2018. godine, izdana od Srednje strukovne škole Ruđera Boškovića Ljubuški. (118)
7. IVAN ŠALINOVIĆ – Ljubuški – svjedodžba o završnom ispitu broj 513/2002 od 20. 6. 2002. godine, izdana od Srednje strukovne škole Ruđera Boškovića Ljubuški. (119)
8. LUKA DUMANDŽIĆ – Ljubuški – svjedodžba o završnom ispitu broj 349&/19 od 18. 6. 2019. godine, izdana od Srednje strukovne škole Ruđera Boškovića Ljubuški. (120)
9. MARIJAN JOSIP NOSIĆ – Ljubuški – svjedodžba o završnom ispitu broj 560/16 od 22. 6. 2016. godine, izdana od Srednje strukovne škole Ruđera Boškovića Ljubuški. (121)
10. MARKO POLIĆ – Posušje – svjedodžba o završnom ispitu broj 313/09 od 23. 6. 2009. godine, izdana od Srednje strukovne škole Posušje. (122)
11. LJUBICA TICA – Ljubuški – svjedodžba o završnom ispitu broj 257/2009 od 23. 6. 2009. godine, izdana od Gimnazije Ljubuški. (123)
12. MARTINA ŠUŠNJAR – Posušje – svjedodžba o završnom ispitu broj 404/13 od 26. lipnja od 2013. godine, izdana od Gimnazije fra Grge Martića Posušje. (124)
13. IVA PAVKOVIĆ – Posušje – svjedodžba o završenom osmom razredu broj 324-V-18/25 od 12. 6. 2025. godine, izdana od Osnovne škole Ivana Mažuranića Posušje. (125)
14. IVAN MARTIĆ – Posušje – svjedodžba o završnom ispitu broj 222/20 od 9. 6. 2020. godine, izdana od Gimnazije fra Grge Martića Posušje. (126)
15. DOMAGOJ DUGANDŽIĆ – Ljubuški – svjedodžba o završnom ispitu broj 397/21 od 21. 6. 2021. godine, izdana od Srednje strukovne škole Ruđera Boškovića Ljubuški. (127)
16. DALIBOR HRSTIĆ – Ljubuški – svjedodžba o završenom prvom razredu broj 675-26/97 izdana od 29. 8. 1997. godine, izdana od Srednje strukovne škole Ruđera Boškovića Ljubuški. (128)