

TROGODIŠNJI PLAN RADA MINISTARSTVA PRAVOSUĐA I UPRAVE ŽUPANIJE
ZAPADNOHERCEGOVAČKE
ZA RAZDOBLJE 2024.-2026. GODINE

**TROGODIŠNJI PLAN RADA MINISTARSTVA PRAVOSUĐA I UPRAVE ŽUPANIJE
ZAPADNOHERCEGOVAČKE
ZA RAZDOBLJE 2024.-2026. GODINU**

usklađen s Dokumentom okvirnog proračuna za razdoblje 2024-2026. godine

Srpanj 2023. godine

**TROGODIŠNJI PLAN MINISTARSTVA PRAVOSUĐA I UPRAVE ŽUPANIJE
ZAPADNOHERCEGOVAČKE
ZA RAZDOBLJE 2024.-2026. GODINE**

1) Uvod

Trogodišnji plan rada Ministarstva pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke (u daljem tekstu: Ministarstvo) urađen je na temelju Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/17), Odluka o metodologiji izrade i donošenja Plana i Programa rada i Izvješća o radu Vlade Županije Zapadnohercegovačke i županijskih tijela („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 21/21), Odluke Skupštine Županije o usvajanju Strategije razvoja Županije Zapadnohercegovačke za razdoblje 2021-2027. godine („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 6/21) i Odluke Vlade Županije o usvajanju Smjernica za trogodišnje planiranje rada Županije Zapadnohercegovačke za razdoblje 2024.-2026. godine („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 15/23). Trogodišnji plan rada Ministarstva je provedbeni dokument koji sadrži strateške ciljeve, prioritete i mjere iz Strategije razvoja Županije Zapadnohercegovačke, te operacionalizira nadležnosti Ministarstva utvrđene člankom 5 Zakona o ministarstvima i drugim tijelima županijske uprave („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 17/09, 17/11 i 9/22) i predstavlja osnovu za izradu DOP-a i PJI-a, te izradu godišnjeg plana rada Ministarstva. Poslove i zadatke iz okvira nadležnosti Ministarstva, Ministarstvo će u razdoblju 2024.-2026. godine realizirati kroz ostvarivanje strateških ciljeva, programa i aktivnosti, predstavljenih u nastavku dokumenta, a utemeljenih na Strategiji razvoja Županije Zapadnohercegovačke za razdoblje 2021-2027 godina i drugim strateškim dokumentima te kroz ostvarivanje redovnih nadležnosti Ministarstva.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Godišnjim programom rada za prethodnu godinu bile su planirane, a tijekom godine i realizirane, planske, normativne i tematske aktivnosti Ministarstva.

Ministarstvo je tijekom 2022. godine provodilo programske zakonske obveze kroz pet strateških ciljeva: jačanje učinkovitosti i transparentnosti javne uprave, jačanje učinkovitosti pravosudnog sustava, jačanje sustava državne službe i podrška sektorima za osiguranje uvjeta za efikasno obavljanje poslova Ministarstva.

Ministarstvo je u 2022 godine obavljalo upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: upravni nadzor nad obavljanjem poslova pravosudne uprave županijskih pravosudnih institucija i tijela županijske uprave, osiguranja materijalnih uvjeta za rad pravosudnih institucija; sustav državne uprave i upravni postupak lokalne samouprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj, upravni postupak u tijelima Županije, sustav notarske službe u Županiji; vođenje registra udruga kao i drugih evidencija, uredsko poslovanje, prava i dužnosti tijela uprave u korištenju i raspolaganju sredstvima u vlasništvu Županije, odvjetništvo, izvršenje prekršajnih i kaznenih sankcija iz nadležnosti Županije, te obavljalo i druge poslove za koje je nadležno. Statistički gledano Ministarstvo je na zadovoljavajućoj razini odgovorilo zadacima i djelokrugu rada.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija

Ključna usmjerenja Ministarstva su slijedeća:

- Jačanje učinkovitosti i transparentnosti javne uprave,
- Unaprijeđenje učinkovitosti pravosudnih i drugih tijela iz nadležnosti Ministarstva pravosuđa i uprave,
- Upravljanje i administriranje Ministarstvom.

Ključno usmjerenje Ministarstva je: usmjereno na jačanje učinkovitosti i transparentnosti javne uprave, unaprijeđenje učinkovitosti pravosudnih i drugih tijela iz nadležnosti Ministarstva pravosuđa i uprave, upravljanje i administriranje Ministarstvom, realizacija obveza na izvršenju sankcija i mjera sigurnosti utvrđenih propisima viših razina vlasti, podrška sektorima za osiguranje uvjeta za efikasno obavljanje funkcije Ministarstva, kontinuirano provođenje djelokrugom propisanih poslova i zadataka u navedenom trogodišnjem razdoblju putem svojih ustrojbenih jedinica, i to: obavljati upravne i druge stručne poslove iz svoje mjerodavnosti koji se odnose na nadzor nad obavljanjem poslova pravosudne uprave županijskih pravosudnih institucija; pratiti stanje i djelovanje sustava pravosuđa i uprave, te obradu sustavnih pitanja u području pravosuđa i uprave; osiguravati materijalne uvjete za rad pravosudnih institucija i tijela županijske uprave; obavljati upravne i druge stručne poslove iz propisane mjerodavnosti koji se odnose na nadzor nad obavljanjem poslova uprave županijskih tijela uprave; obavljati upravne i druge stručne poslove iz propisane mjerodavnosti koji se odnose na nadzor nad obavljanjem poslova uprave općinskih službi za upravu; osiguravati provedbu zakona, uredbi i drugih propisa u svezi organizacije i metoda rada u ostvarivanju funkcija tijela uprave i lokalne samouprave; izrađivati prednacrt, nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa iz područja pravosuđa i uprave; obavljati poslove stručnog osposobljavanja državnih službenika i namještenika i kadrovske popunjenosti Ministarstva sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu; poduzeti sve potrebno u smislu organizacije stručnog nadzora na provedbi zakona iz svog

djelokruga rada; angažirati se na izvršavanju drugih zakona i propisa, kao i upravne poslove koji nisu u djelokrugu poslova drugih ministarstava.

- Radna verzija Trogodišnjeg plan rada Ministarstva objavljena je na web stranici Ministarstva 18. travnja 2023. godine, s ciljem konzultacija sa socio-ekonomskim partnerima, širom javnosti i dobivanja komentara i preporuka u roku od deset dana od dana objave na web stranici.
- Na objavljenju radnu verziju Trogodišnjeg plan rada Ministarstva nisu dani komentari niti preporuke od strane socio-ekonomskih partnera i šire javnosti pa je Ministarstvo donijelo radnu verziju Trogodišnjeg plan rada Ministarstva.
- Nakon usvajanja DOP-a za razdoblje 2024-2026. godina Ministarstvo je izvršilo uspoređivanje Trogodišnjeg plan rada Ministarstva za razdoblje 2024-2026. godina s DOP-om za razdoblje 2024-2026. godina i uskladilo je radnu verziju Trogodišnjeg plan rada Ministarstva s Dokumentom Okvirnog Proračuna za razdoblje 2024-2026. godina.

4) Opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba tijela uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za trogodišnje razdoblje

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva pravosuđa i uprave predviđeno je ukupno 28 radnih mjesta od čega šest rukovodećih državnih službenika, devet ostalih državnih službenika, devet namještenika, te tri radna mjesta savjetnika ministra i radno mjesto rukovoditelja tijela državne službe. Od sistematiziranih radnih mjesta popunjeno je: šest radnih mjesta rukovodećih državnih službenika, šest radnih mjesta ostalih državnih službenika, sedam radnih mjesta namještenika, te tri savjetnika ministra. Ministarstvo pravosuđa i uprave raspolaže s dovoljnim administrativnim kapacitetima za realizaciju planiranih aktivnosti i u tom dijelu ne očekuju se problemi u realizaciji trogodišnjeg plana. Mogući problemi u realizaciji trogodišnjeg plana rada mogu nastupiti uslijed povećanja poslova vezanih za kandidacijski status Bosne i Hercegovine za članstvo u Europskoj uniji, gdje pored redovitih poslova, će se znatno intenzivirati aktivnosti na usklađivanju županijskog zakonodavstva iz nadležnosti ministarstva s europskom pravnom stečevinom. Mogući otpori državnih službenika za provođenjem reformi predstavljaju internu prijetnju kao i nedostatak nagrade uposlenima za provođenje promjena. Prisutni su nedovoljno razvijeni kapaciteti Ministarstva i ključnih partnera za provedbu mjera iz srednjoročnog plana.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici su opet svakako vezani za vanjske kao i unutarnje rizike.

Vanjski rizici prvenstveno podrazumijevaju određene vrste nestabilnosti koje mogu biti prouzrokovane različitim prirodnim katastrofama, kao što su požari, poplave, potresi, ili različite društvene nestabilnosti koje se mogu direktno ili indirektno proširiti i na našu zemlju, kao što je izbijanje ratnih sukoba različitih vrsta i doseg, izbijanje različitih zdravstvenih kriza uzrokovanih različitim zaraznim bolestima koje mogu utjecati na redoviti rad i život zajednice. Kao vanjski rizik može se identificirati i politička nestabilnost u Bosni i Hercegovina kao i njenom okruženju što bi se moglo izravno odraziti na proces europskih integracija kao i na različite razvojne procese u zemlji. Mogući politički zastoj za provođenje reformi i predložene mjere i aktivnosti, prije svega, u području reforme državne službe mogu izazvati reakcije uvjetovane kulturom otpora prema novim promjenama.

Unutarnji rizici podrazumijevaju svakako nedostatak motivacije državnih službenika radi odsustva sustava adekvatnog nagrađivanja za uspješnost u radu kao i otpor promjenama i izazovima državnih službenika. Odljev stručnih kadrova može također dovesti u pitanje provođenje planiranih aktivnosti. Uslijed nedovoljnog priliva sredstva može se pojaviti nedovoljno razumijevanje važnosti strateškog planiranja. Unutarnji rizik predstavlja svakako nedovoljna zainteresiranost tijela uprave u Županiji za obveze koje se pojavljuju pred Županijom u procesu europskih integracija kao i za uspostavu učinkovitog sustava planiranja i upravljanja razvojem.

Ministarstvo raspolaže dovoljnim administrativnim kapacitetom za ovaj obim poslova i za realiziranje planiranih aktivnosti i s tog gledišta ne očekuju se problemi u realizaciji Plana.. Mogući politički zastoj za provođenje reformi i predložene mjere i aktivnosti, prije svega, u području reforme državne službe mogu izazvati reakcije uvjetovane kulturom otpora prema novim promjenama. Također, možebitna nestabilna politička situacija u zemlji može voditi k nedostatku želje za provođenjem reformi. Iako će stabilnost državne službe ostati privlačna za većinu građana, rizik od gubitka kvalificiranog osoblja bit će izražen odlaskom u privatni sektor ili u inozemstvo.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	2024	2025	2026
Jačanje učinkovitosti i transparentnosti javne uprave, unapređenje rada pravosudnih i drugih tijela iz nadležnosti Ministarstva	n/a	Proračunska sredstva	1,84	1,98	2,00
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		Ukupno	1,84	1,98	2,00

A1. Programi (mjere) za provedbu glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Pokazatelji	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2024	2025	2026
1. Jačanje učinkovitosti i transparentnosti javne uprave		Odluka o formiranju savjetodavnog tijela za digitalizaciju i informatizaciju; Usvojena strategija komunikacije; Izrađena projektna dokumentacija za digitalizaciju i informatizaciju; Izrađena tehnička dokumentacija za rekonstrukciju zgrade Vlade ŽZH; Postotak tijela uprave koje su umrežene i koriste digitalne tehnologije u radu; Postotak državnih službenika i namještenika koji prolaze obvezne edukacije godišnje;				
2. Unapređenje učinkovitosti pravosudnih i drugih tijela iz nadležnosti Ministarstva pravosuđa i uprave		Osigurani uvjeti za neometan i neovisan rad pravosudnih i drugih tijela				
3. Upravljanje i administriranje Ministarstvom		Postotak riješenih predmeta od zaprimljenih predmeta - po službenoj dužnosti, postotak realizacije Proračuna				

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1)									
1. Jačanje učinkovitosti i transparentnosti javne uprave									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja ŽZH 2021-2027; Mjera 3.1.1.									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	PJU	Usvaja se (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	2024	2025	2026
1.1. Izrada projektne dokumentacije za digitalizaciju i informatizaciju javne uprave u ŽZH	2024-2026	Izrađena projektna dokumentacija za digitalizaciju i informatizaciju javne uprave, koja uključuje, analizu tehnološke infrastrukture i analizu dokumenata kojim raspolažu tijela uprave, priključak na javnu telekomunikacijsku mrežu, optičko kabliranje, razvod računalne i telefonske instalacije u tijelima uprave	Sektor za upravu i propise i Sektor za opće i računovodstvene propise		ne	Proračunska sredstva	0,09	0,10	0,10
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,09	0,10	0,10
1.2. Aktivnosti na formiranju savjetodavnog tijela, formiranje temeljne ili unutarnje ustrojbene jedinice ili formiranje posebne stručne službe Vlade ŽZH za digitalizaciju i informatizaciju	2024-2026	Odluka o formiranju savjetodavnog tijela za digitalizaciju i informatizaciju ili alternativno osnivanje profesionaliziranog tijela (temeljne ili unutarnje ustrojbene jedinice) unutar postojećih stručnih službi Vlade ŽZH ili posebne stručne službe Vlade ŽZH kao tijela koje bi vodilo i koordiniralo implementaciju digitalizacije i	Sektor za upravu i propise		da	Proračunska sredstva	0,09	0,10	0,10
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,09	0,10	0,10

		informatizacije javne uprave							
1.3. Aktivnosti na digitaliziranju određene usluge javne uprave (e-pisarnica, online registar upravnih postupaka...)	2024-2026	- Broj tijela uprave koja u internom poslovanju primjenjuju elektroničko vođenje osnovnih knjiga evidencije sukladno propisu o uredskom poslovanju – e-pisarnica - Broj administrativnih postupaka kod kojih je osigurana dostupnost svih potrebnih podataka kako bi korisnici započeli i završili željeni administrativni postupak bez potrebe obilaska pojedinačnih institucija za informacije iz njihove nadležnosti (potrebna dokumentacija, rok, iznos pristojbi...)	Sektor za upravu i propise i Sektor za opće i računovodstvene poslove		ne	Proračunska sredstva	0,10	0,10	0,11
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,10	0,10	0,11
1.4. Aktivnosti na usvajanju i provođenju strategije komunikacije (standardizirati način komunikacije državnih službenika)	2024-2026	Broj informacija koje tijela uprave prenose građanima - fizičkim osobama i javnim i privatnim pravnim osobama putem elektroničkih medija, novinskih agencija i socijalnih mreža i drugim komunikacijskim kanalima	Sektor za upravu i propise		da	Proračunska sredstva	0,09	0,10	0,10
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,09	0,10	0,10
1.5. Uspostavljanje funkcionalnog sustava upravljanja ljudskim resursima u javnoj upravi (regulirati obuke, ocjenjivanje, napredovanje, elektronski registar državnih službenika i namještenika)	2024-2026	- Uspostavljeno institucionalno tijelo kao stručna služba Vlade ŽZH koje se bavi upravljanjem ljudskih resursa u javnoj upravi - Propisi o državnoj službi sadrže odredbe o sustavnoj organizaciji stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih	Sektor za upravu i propise		da	Proračunska sredstva	0,09	0,10	0,10
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,09	0,10	0,10

		službenika i namještenika putem vlastitih stručnih tijela ili povjeravanja poslova drugim specijaliziranim tijelima za upravljanje ljudskih resursa u F BiH. - Postotak državnih službenika i namještenika koji se nalaze u elektronskom Registru kao jedinstvenoj kadrovskoj evidenciji koja služi tijelima državne službe za upravljanje ljudskim potencijalima							
1.6. Organiziranje i obavljanje inspeksijskih nadzora		Izvršeno 100% od planiranih inspeksijskih nadzora i 95% inspeksijskih nadzora po predstavkama građana	Upravni inspektorat			Proračunska sredstva	0,15	0,15	0,16
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,15	0,15	0,16
Ukupno za program (mjeru) 1.						Proračunska sredstva	0,63	0,69	0,70
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,63	0,69	0,70

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1)									
2. Unaprijediti učinkovitosti pravosudnih i drugih tijela iz nadležnosti Ministarstva pravosuđa i uprave									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	PJU	Usvaja se (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	2024	2025	2026
2.1. Aktivnosti na osiguravanju podrške radu županijskih pravosudnih institucija	2024-2026	Osigurani svi uvjeti za neometan i neovisan rad pravosudnih tijela	Sektor za pravosuđe			Proračunska sredstva	0,09	0,10	0,10
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,09	0,10	0,10
2.2. Aktivnosti usmjerene na osiguranju učinkovitog pravosudnog sustava	2024-2026	Osigurati kadrovske kapacitete za efikasan rad pravosudnih tijela	Sektor za pravosuđe			Proračunska sredstva	0,09	0,10	0,10
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,09	0,10	0,10
2.3. Aktivnosti usmjerene na osiguranju učinkovitog funkcioniranja registra udruga u skladu sa Zakonom o udrugama i fondacijama	2024-2026	100% riješenih zahtjeva za donošenje rješenja o upisu u registar udruga, upisu promjena u registar udruga i brisanju udruga, 100% odgovora na zaprimljene zahtjeve za izdavanje izvotka iz registra udruga	Sektor za pravosuđe			Proračunska sredstva	0,09	0,10	0,10
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,09	0,10	0,10

2.4. Aktivnosti usmjerene na osiguranje finansijskih sredstava za izvršavanja pravomoćnih sudskih presuda radi upućivanja i smještaja šticeenika na obvezno psihijatrijsko liječenje u Zdravstvenu ustanovu	2024-2026	100% osigurana finansijska sredstva za izvršavanja pravomoćnih sudskih presuda radi upućivanja i smještaja šticeenika na obvezno psihijatrijsko liječenje u Zdravstvenu ustanovu	Sektor za pravosuđe			Proračunska sredstva	0,23	0,24	0,24
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
Ukupno	0,23	0,24	0,24						
Ukupno za program (mjera) 2.						Proračunska sredstva	0,52	0,55	0,56
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
Ukupno	0,52	0,55	0,56						

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1)									
3. Upravljanje i administriranje Ministarstvom									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	PJU	Usvaja se (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	2024	2025	2026
3.1. Rješavanje predmeta po službenoj dužnosti		95% riješenih predmeta od broja zaprimljenih	Kabinet ministra i svi sektori			Proračunska sredstva	0,14	0,15	0,15
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
Ukupno	0,14	0,15	0,15						

3.2. Organizacijsko upravljanje	Kontinuirano, u zadanom roku	Izrađena 3 trogodišnja plana, 3 godišnja programa rada i 3 godišnja izvješća o radu Ministarstva izrađena u razdoblju od 3 godine	Temeljne jedinice Ministarstva u suradnji s tajnikom Ministarstva			Proračunska sredstva	0,11	0,12	0,12
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,11	0,12	0,12
3.3. Financijsko upravljanje	Kontinuirano	Izrađena 3 prijedloga prioriteta za izradu DOP-a, izrađena 3 zahtjeva za proračun; izrađena i 3 godišnja financijska izvješća, izvršene računovodstvene i knjigovodstvene aktivnosti, izrađena 3 plana javnih nabava, provedeni postupci javne nabave, provedena kadrovska politika u razdoblju od 3 godine, pripremljeni operativni planovi za izvršenje proračuna u predviđenim razdobljima za 3 godine	Sektor za opće i računovodstvene poslove			Proračunska sredstva	0,15	0,16	0,16
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,15	0,16	0,16
3.4. Administrativno upravljanje	Kontinuirano	Osigurano pravodobno i učinkovito obavljanje poslova uredskog poslovanja i sređivanje arhivske građe Ministarstva	Kabinet ministra u suradnji sa drugim temeljnim ustrojbenim jedinicama			Proračunska sredstva	0,11	0,12	0,12
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,11	0,12	0,12

3.5. Javnost i transparentnost rada	Kontinuirano	Kvalitetno i pravodobno informiranje javnosti o aktivnostima Ministarstva (ažurirana web stranica, priopćenja za javnost, pravodobno rješavanje zahtjeva za pristup informacijama...)	Kabinet ministra			Proračunska sredstva	0,09	0,10	0,10
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,09	0,10	0,10
3.6. Pravovremeno izvršavanje obveza iz procesa europskih integracija	2024-2026	Osigurati sudjelovanje u radu Radnih skupina za europske integracije u kojim je Ministarstvo institucionalni član	Svi sektori			Proračunska sredstva	0,06	0,07	0,07
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,06	0,07	0,07
Ukupno za program (mjeru) 3.						Proračunska sredstva	0,68	0,73	0,74
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,68	0,73	0,74

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE
 Broj: 03-01-02 -307-1/23
 Široki Brijeg, 25. srpanj 2023. godine



Ministar

Vjekoslav Lasić, mag. iur.