

(6) U točki g) iza riječi „Specijalne policije“ dodaju se riječi „i pomoćnika zapovjednika Specijalne policije“, a riječi „Postrojbe za sigurnost cestovnog prometa“ zamjenjuje se riječima „Postrojbe prometne policije“, a iza riječi „istražitelj za kaznena djela općeg kriminaliteta“ dodaju se riječi „istražitelj-analitičar u Odsjeku za kriminalističko obavještajne poslove, istražitelj za kaznena djela organiziranog kriminaliteta“.

(7) U točki h) riječi „zakonitog“ zamjenjuje se riječju „zakonitosti“, a riječi „Postrojba za cestovnu sigurnost“ zamjenjuje se riječima „Postrojba prometne policije“, a riječi „šef kriminalističko-istražnog odsjeka“ zamjenjuje se riječima „šef Odsjeka za opći kriminalitet i kaznena djela ratnog zločina; šef Odsjeka za kaznena djela organiziranog kriminaliteta i kaznena djela zlouporabe opojnih droga“.

Članak 2. (Stupanje na snagu)

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
-VLADA-

Broj: 01-864-1/21-100

Široki Brijeg, 7. rujna 2021.

Predsjednik
Zdenko Čović

414

Na temelju članka 19. stavka (2) Zakona o Vladi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 15/21), a u vezi s člankom 31., 32. i 41. Poslovnika o radu Vlade Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 3/03) Vlada Županije Zapadnohercegovačke, na 100. sjednici održanoj 7. rujna 2021. godine, donijela je

ODLUKU O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PLANA I PROGRAMA RADA I IZVJEŠĆA O RADU VLADE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE I ŽUPANIJSKIH TIJELA

Članak 1. (Predmet Odluke)

Ovom Odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenje trogodišnjeg plana rada, godišnjeg programa rada i godišnjeg izvješća o radu Vlade Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Vlada), županijskih ministarstava, samostalnih županijskih uprava i samostalnih županijskih upravnih organizacija (u daljem

tekstu: županijska tijela).

Članak 2. (Smjernice za trogodišnje planiranje rada županijskih tijela)

(1) Proces trogodišnjeg planiranja rada županijskih tijela započinje izradom smjernica za trogodišnje planiranje.

(2) Smjernice iz stavka (1) ovog članka priprema Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije u suradnji s Vladom i županijskim tijelima.

(3) Smjernice iz stavka (1) ovog članka se izrađuju svake godine za razdoblje od tri godine i imaju slijedeće minimalne elemente:

- a) oznaku razine za koju se izrađuju i razdoblje na koje se odnose;
- b) uvod s opisom svrhe smjernica i kratkim opisom razvojnog konteksta, uključujući izazove i rizike;
- c) strateške pravce razvoja koji proizlaze iz Strategije razvoja Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Strategija razvoja), te drugih relevantnih strateških dokumenata u Bosni i Hercegovini i relevantnih dokumenata iz procesa europskih integracija,
- d) prioritete, mjere i strateške projekte;
- e) indikativni financijski okvir usklađen sa Strategijom razvoja i drugim relevantnih strateškim dokumentima;
- f) odgovarajuće pokazatelje strateških ciljeva kao i odgovarajuće pokazatelje za prioritete i mjere.

(4) Smjernice iz stavka (1) ovog članka donosi Vlada, a uz prethodno savjetovanje i preporuke Vijeća za razvojno planiranje i upravljanje razvojem u Županiji Zapadnohercegovačkoj, najkasnije do 28. veljače u godini koja prethodi razdoblju trogodišnjeg planiranja i izrade Dokumenta okvirnog proračuna (u daljnjem tekstu: DOP) i Programa javnih investicija Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: PJI), te se primjenjuju u županijskim tijelima radi izrade trogodišnjeg plana rada županijskih tijela.

(5) Smjernice iz stavka (1) ovog članka pripremaju se skladno Strategiji razvoja i relevantnim strateškim dokumentima iz stavka (3) točke c) ovog članka.

Članak 3. (Postupak za donošenje trogodišnjeg plana rada)

(1) Trogodišnji plan rada županijskih tijela operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz Strategije razvoja i drugih strateških dokumenata Županije Zapadnohercegovačke, te operacionalizira nadležnosti županijskih tijela.

(2) Trogodišnji plan rada izrađuje se svake godine, u godini prije početka razdoblja na koji se odnosi.

(3) U trogodišnjem planu rada definira se jedan glavni program na temelju zakonskih nadležnosti županijskog tijela, te strateških ciljeva i prioriteta iz Strategije razvoja i drugih strateških dokumenata Županije

Zapadnohercegovačke.

(4) Županijska tijela obavezna su u trogodišnji plan rada preuzeti relevantne mjere iz Strategije razvoja s pripadajućim pokazateljima, polaznim i ciljnim vrijednostima za trogodišnje razdoblje za koje se plan priprema i koje postaju programi u trogodišnjem planu rada.

(5) Svaki odabrani program u trogodišnjem planu rada utvrđuje se kao program u DOP-u s dodijeljenom šifrom.

(6) Za svaki od utvrđenih programa definiraju se aktivnosti i projekti čija realizacija u trogodišnjem razdoblju doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno zakonskih nadležnosti.

(7) Za svaku aktivnost ili projekat navodi se: naziv aktivnosti, rok izvršenja, očekivani rezultat, nositelj aktivnosti (najmanji organizacijski dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvor financiranja i iznos planiranih financijskih sredstava potrebitih za njihovu realizaciju po godinama izraženu u konvertibilnim markama.

(8) Prilikom izrade trogodišnjeg plana rada županijska tijela obavezna su ostvariti međusobne institucionalne konzultacije, u cilju osiguravanja načela vodoravne usklađenosti

(9) Županijska tijela obavezna su na svojoj web stranici objaviti radnu verziju trogodišnjeg plana rada, u cilju konzultacija sa socio-ekonomskim partnerima, širom javnosti i dobivanja komentara i preporuka u roku od deset dana, od dana objave na web stranici.

(10) Županijska tijela, nakon provedenih konzultacija donose radnu verziju trogodišnjeg plana rada najkasnije do 30. travnja u godini prije početka trogodišnjeg razdoblja na koje se trogodišnji plan rada odnosi

(11) U izradi prijedloga prioriteta proračunskih korisnika za DOP i PJI koriste se podaci o aktivnostima s iznosima planiranih financijskih sredstava iz radne verzije trogodišnjeg plana rada, a proces izrade trogodišnjeg plana rada je usklađen s procesom izrade DOP-a i PJI i međusobno se nadopunjuju.

(12) Na bazi usvojenog DOP-a, županijska tijela obavezna su uskladiti svoj trogodišnji plan rada u roku od 30 dana od dana usvajanja DOP-a, a prije roka za dostavljanje zahtjeva proračunskih korisnika za sljedeću godinu.

Članak 4.

(Sastavni dijelovi trogodišnjeg plana rada)

- (1) Trogodišnji plan rada sastoji se od:
 - a) uvodni dio,
 - b) programski dio,
- (2) Uvodni dio sadrži:
 - a) Uvod;
 - b) Osvrt na aktivnosti realizirane godišnjim programom rada za prethodnu kalendarsku godinu;
 - c) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija;

- d) Opis institucionalnih kapaciteta s pregledom ključnih nedostataka i potreba županijskih tijela u odnosu na planirane programe za sljedeće trogodišnje razdoblje;
 - e) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada;
- (3) Programski dio sadrži:
- a) glavni program koji se utvrđuje na temelju strateških ciljeva i prioriteta iz Strategije razvoja i strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti županijskog tijela;
 - b) programe za provedbu glavnog programa koji se preuzimaju iz Strategije razvoja i drugih strateških dokumenata i identičan je programu iz DOP-a;
 - c) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim rezultatima, nositeljima aktivnosti, izvorima i iznosima financiranja te vezu s PJI;
- (4) Trogodišnji plan rada izrađuje se u obliku utvrđenom u Obrascu broj 1 koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 5.

(Postupak za donošenje godišnjeg programa rada)

(1) Godišnji program rada je provedbeni dokument sa aktivnostima i projektima koji će se poduzimati na godišnjoj razini kako bi se realizirali programi (mjere), iz trogodišnjeg plana rada, te ostvarili prioriteta i strateški ciljevi iz relevantnih strateških dokumenata i nadležnosti tijela utvrđenih u trogodišnjem planu rada.

(2) Županijska tijela dostavljaju Vladi izrađene Programe rada za sljedeću godinu najkasnije do 31. listopada tekuće godine.

(4) Vlada izrađuje prijedlog godišnjeg Programa rada Vlade temeljem pojedinačnih godišnjih programa iz stavka (2) ovog članka.

(5) Prijedlog godišnjeg Programa rada priprema radno tijelo Vlade koje se osniva za obavljanje ove zadaće.

Članak 6.

(Rok za donošenje programa rada)

(1) Godišnji Program rada Vlada donosi najkasnije do 31. prosinca tekuće godine, za narednu godinu na koju se program odnosi.

(2) Nakon usvajanja Programa rada Skupštine Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu Skupština) i Proračuna, ukoliko programi rada Vlade i županijskih tijela nisu usuglašeni sa istim potrebno je izvršiti usklađivanje.

Članak 7.

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

- (1) Program rada Vlade sastoji se od:
 - a) uvodni dio,
 - b) programski dio,
 - c) normativni dio,
 - d) tematski dio,
- (2) Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

(3) Programski dio sadrži:

- a) strateške ciljeve;
- b) programe;
- c) rokovi realizacije;
- d) očekivane rezultate;
- e) nositelje aktivnosti.

(4) Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi Skupština i Vlada iskazane po navedenom redosljedu. Normativni dio sadrži:

- a) naziv propisa;
- b) pravni temelj za donošenje propisa;
- c) nositelj izrade;
- d) rok za izradu;
- e) tijelo koji razmatra propis;
- f) kratak sadržaj propisa.

(5) Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizirane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvješća, programa, analiza i informacija i drugo. Tematski dio sadrži:

- a) naziv materijala prikazati po vremenskoj kronologiji;
- b) nositelja izrade;
- c) rok za izradu;
- d) tijelo koje razmatra materijal;
- e) kratak sadržaj materijala.

(6) Normativni i tematski dijelovi Programa rada Vlade pored pisanog dijela obvezno se prikazuju i tabelarno.

Članak 8.

(Sastavni dijelovi programa rada županijskog tijela)

(1) Program rada županijskog tijela, pored dijelova iz članka 7. ove Odluke sadrži:

- a) kontinuirani poslovi;
 - b) sažetak programa rada županijskog tijela.
- (2) Kontinuirani poslovi odnose se na:
- a) izvršavanje zakona i drugih poslova iz nadležnosti tog tijela (prvostupanjsko upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova),
 - b) upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostupanjsko upravno rješavanje, inspekcijski nadzor, ukoliko je u nadležnosti tijela),
 - c) drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaknuti u programu rada.

Članak 9.

(Važeće strategije i akcijski planovi)

Tijela iz članka 1. ove Odluke prilikom izrade Programa rada obvezni su voditi računa o važećim strategijama i akcijskim planovima.

Članak 10.

(Rok za usvajanje Izvješća o radu Vlade)

(1) Vlada usvaja Izvješće o radu Vlade do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

(2) Vlada imenuje radno tijelo Vlade koje priprema Izvješće o radu Vlade.

Članak 11.

(Sastavni dijelovi izvješća o radu Vlade)

(1) Izvješće o radu Vlade sadrži:

- a) uvodni dio,
- b) programski dio,
- c) normativni dio,
- d) tematski dio,
- e) kapitalni projekti,
- f) ocjena stanja i postignutih rezultata.

(2) Uvodni dio sadrži izvješće o izvršenju ciljeva i zadataka Vlade i županijskih tijela, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima.

(3) Programski dio sadrži osvrt na realizaciju strateških ciljeva i programa koji su definirani u okviru godišnjeg programa rada. U okviru svakog strateškog cilja potrebno je navesti i obrazložiti programe koji su definirani u programu rada za prethodnu godinu, navesti stupanj izvršenja programa i stupanj ostvarenja očekivanih rezultata, te provedene aktivnosti i projekte. Ukoliko određeni program nije realiziran potrebno je navesti razlog neizvršenja.

(4) Normativni dio sadrži programirane nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela Skupština i Vlada, i neprogramirane nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela Skupština i Vlada iskazane po oblastima i po navedenom redosljedu.

(5) Tematski dio sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizirane po oblastima izrađene u obliku izvješća, programa, analiza i informacija onako kako je utvrđeno programom rada Vlade, kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Vlade (neprogramirani poslovi).

(6) Kapitalni projekti sadrži opisan prikaz kapitalnih projekata s naznakom faze realizacije.

(7) Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova i prijedlog mjera koje je neophodno poduzeti.

(8) Normativni i tematski dijelovi Izvješća o radu Vlade, pored pisanog dijela obvezno se prikazuju i tabelarno.

Članak 12.

(Sastavni dijelovi izvješća o radu županijskog tijela)

(1) Rukovoditelj županijskog tijela podnosi godišnje izvješće o radu zaključeno s 31. prosinca tekuće godine i dostavlja ga Vladi najkasnije do 31. siječnja naredne godine, radi uvrštavanja na dnevni red sjednice Vlade.

(2) Izvješće o radu županijskog tijela, pored dijelova iz članka 11. ove Odluke, sadrži i sljedeće dijelove:

- a) izvršenje kontinuiranih poslova;
- b) pregled unutarnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti županijskog tijela;
- c) način ostvarivanja suradnje s državnim tijelima,

federalnim tijelima, ombudsmanima, drugim županijama, gradovima, općinama i nevladinim sektorom;

- d) sažetak Izvješća, gdje županijska tijela daju sažetak izvješća o radu za uvrštavanje u izvješće o radu Vlade, a obvezno prijedlog normativnog i tematskog dijela za uvrštavanje u izvješće o radu Vlade.

Članak 13.

(Primjena na Urede i Službe)

Ova Odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvješća o radu Ureda i Službi čiji je osnivač Vlada.

Članak 14.

(Izrade programa rada i izvješća o radu Županijskih javnih ustanova, Zavoda i Agencija čiji je osnivač Županija Zapadnohercegovačka)

Županijske javne ustanove, Zavodi i Agencije čiji je osnivač Županija Zapadnohercegovačka, programe rada i izvješća o radu i financijskom poslovanju izrađuju sukladno svojim aktima o utemeljenju.

Članak 15.

(Izvješća o radu povjerenstava koje imenuje Vlada)

Povjerenstva koje imenuje Vlada, obvezna su dostaviti izvješća o radu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 16.

(Periodični i djelomični programi rada i izvješća o radu)

Periodični i djelomični programi rada i izvješća o radu tijela iz članka 1. i 12. ove Odluke izrađuju se po metodologiji utvrđenoj ovom Odlukom.

Članak 17.

(Dostavljanje programa i izvješća o radu)

Godišnji programi rada i izvješća o radu koji su obuhvaćeni ovom Odlukom, dostavljaju se u pisanom i elektronskom obliku.

Članak 18.

(Rok za izradu smjernica i trogodišnjeg plana rada županijskih tijela u prijelaznom razdoblju)

(1) Smjernice za izradu trogodišnjeg plana rada županijskih tijela za sljedeće trogodišnje razdoblje (2022-2024) trebaju se izraditi najkasnije 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Trogodišnji plan rada županijskih tijela za sljedeće trogodišnje razdoblje (2022-2024) županijska tijela trebaju donijeti do 31. listopada 2021. godine, a prema obrascu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 19.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvješća o radu Vlade Županije Zapadnohercegovačke i županijskih tijela („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 32/19).

Članak 20.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

- V L A D A -

Broj: 01-852-1/21-100

Široki Brijeg, 7. rujna 2021.

Predsjednik
Zdenko Čosić

OBRAZAC BROJ 1.
TROGODIŠNJI PLAN RADA _____

(UPISATI PUNI NAZIV TIJELA)

ZA RAZDOBLJE _____

Napomena: Dokument se izrađuje u Word formatu, Ariel 12 tekst, Ariel 8,5 tabela

UVOD

- 1) Uvod (opće napomene o trogodišnjem planu rada) (najviše ½ stranice);
- 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše ½ stranice);
- 3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija (najviše ½ stranice);
- 4) Opis institucionalnih kapaciteta tijela sa pregledom ključnih nedostataka i potreba u odnosu na planirane programe (mjere) za sljedeće trogodišnje razdoblje (najviše ½ stranice);
- 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada (najviše ½ stranice);

PROGRAMSKI DIO
A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
		Proračunska sredstva			
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		Ukupno			

Napomena: Županijska tijela imaju jedan glavni program koji se utvrđuje na temelju strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti županijskog tijela. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOP-u.

A1. Programi (mjere) za provedbu glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Pokazatelji	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				Godina 1	Godina 2	Godina 3
1.						
2.						
3.						

Napomena:

- Program županijskog tijela utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOP-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada županijskog tijela i DOP-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOP-a).
- Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući pokazatelji iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi županijskog tijela, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada definiraju se na temelju zakonskih nadležnosti županijskog tijela. U ovom slučaju prilikom određivanja pokazatelja obvezno se uključuju i pokazatelji o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.
- U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih pokazatelja u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
1.									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	PJU ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
1.1.						Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
1.2.						Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
1.3.						Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
Ukupno za program (mjeru) 1.						Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1): 2.									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	PJU ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
2.1.						Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
2.2.						Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
Ukupno za program (mjeru) 2.						Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			

Napomena:

- ¹ Ukoliko tijelo uprave nije preuzelo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.
- ² **PJU status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih ulaganja i to za kandidirane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u provedbi unosi se (P).
- ³ Usvaja Vlada (**Da / Ne**).
- U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.