

#### IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke".

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
- VLADA -

Broj: 01-302/10-93

Široki Brijeg, 19. veljače 2010.

Predsjednik  
dr. Zvonko Jurišić

## 96

Na temelju članka 27. stavak 3. Pravilnika o vrsti i uvjetima za izvršenje kaznenih sankcija rada za opće dobro na slobodi ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj:17/09) ministar pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke, donosi

### NAPUTAK

#### O MATIČNOJ KNJIZI I OSOBNOJ LISTU OSUĐENIKA PREMA KOJIMA SE IZVRŠAVA KAZNENO-PRAVNA SANKCIJA RAD ZA OPĆE DOBRO NA SLOBODI

##### I. TEMELJNE ODREDBE

1) Ovim Naputkom propisuje se matična knjiga, registar i osobni list za osobe prema kojima se izvršavaju kazneno-pravne sankcije zamjene kazne zatvora do 6 mjeseci radom za opće dobro na slobodi (u daljnjem tekstu: rad za opće dobro).

##### II. MATIČNA KNJIGA

2) Matična knjiga osoba prema kojima se izvršava kazneno-popravna sankcija rada za opće dobro (u daljnjem tekstu: Matična knjiga) vodi se u Ministarstvu pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

3) Matična knjiga se vodi na jedinstvenom obrascu vodoravnog formata 38x24cm.

4) Svaka stranica je podijeljena na 5 (pet) redova. U prvom redu su otiskani podaci koji se unose u kolonu, a ostala četiri reda se koriste za upis četiri osuđene osobe. Visina reda je 4cm.

5) Kolone za upis podataka o jednoj osuđenoj osobi nalaze se na lijevoj i desnoj stranici Matične knjige.

6) Lijeva stranica Matične knjige podijeljena je na 7 (sedam) kolona, i to: kolona broj 1 širine 2cm, kolona broj 2 širine 2cm i kolone broj 3, 4, 5, 6 i 7 su širine 5cm.

7) Desna stranica Matične knjige podijeljena je na 8 (osam) kolona, i to: kolone broj 8, 9, 10, 11 i 15 su širine po 5cm, a kolone broj 12, 13 i 14 su širine po 3cm.

8) U prvom redu lijeve stranice Matične knjige ispisan je tekst i to:

- a) u koloni broj 1 – „Redni broj“;
- b) u koloni broj 2 – „Prezime, ime oca i ime“;
- c) u koloni broj 3 – „Datum i mjesto rođenja“;
- d) u koloni broj 4 – „Broj osobne karte, mjesto izdavanja i spol osuđenika“;
- e) u koloni broj 5 – „Mjesto prebivališta (stalno mjesto boravka)“;
- f) u koloni broj 6 – „Naziv suda koji je donio presudu, broj i datum presude“;
- g) u koloni broj 7 – „Naziv suda koji je donio nalog za izvršenje kazneno-pravne sankcije, broj i datum naloga“.

9) U prvom redu desne stranice Matične knjige ispisan je tekst, i to:

- a) u koloni broj 8 – „Broj i datum rješenja Ministarstva o raspoređivanju na rad osuđenika“;
- b) u koloni broj 9 – „Broj i datum rješenja Ministarstva o imenovanju povjerenika“;
- c) u koloni broj 10 – „Broj i datum rješenja ministra Ministarstva o odgodi izvršenja kazneno-pravne sankcije rada za opće dobro“;
- d) u koloni broj 11 – „Broj i datum rješenja ministra o prekidi izvršenja kazneno-pravne sankcije rada za opće dobro“;
- e) u koloni broj 12 – „Datum početka izvršenja kazneno-pravne sankcije rada za opće dobro“;
- f) u koloni broj 13 – „Datum završetka izvršenja kazneno-pravne sankcije rada za opće dobro“;
- g) u koloni broj 14 – „Datum prijema izvješća o završetku rada za opće dobro“;
- h) u koloni broj 15 – „Napomena“.

10) Upis u Matičnu knjigu obavlja se kronološkim redom, odmah po prijemu naloga za izvršenje kazneno-pravne sankcije. Kronološki redni broj osuđenika je istovremeno i njegov matični broj.

11) Matična knjiga se sastoji od potrebnog broja listova koji su povezani tvrdim povezom.

12) Na prednjoj stranici tvrdog poveza Matične knjige ispisan je tekst: „MATIČNA KNJIGA OSUĐENIH OSOBA PREMA KOJIMA SE IZVRŠAVA KAZNENO-PRAVNA SANKCIJA RAD ZA OPĆE DOBRO NA SLOBODI“.

13) Matična knjiga se zaključuje na kraju godine (31. prosinca), službenom zabilježkom napisanom ispod posljednjeg rednog broja. Ova zabilješka sadrži:

- a) ukupan broj osuđenih osoba koje su zavedene u Matičnu knjigu tijekom godine,
- b) datum i potpis službene osobe ovlaštene za vođenje Matične knjige,

c) otisak pečata Ministarstva.

14) Matična knjiga se može upotrijebiti za više godina, s tim što je svake godine treba zaključivati na način predviđen u odredbi točke 13) ovog Naputka.

### III. REGISTAR OSUĐENIH OSOBA

15) Uz Matičnu knjigu se vodi i registar osuđenih osoba. Registar se vodi u vidu knjige formata „A4“. Registar se vodi po abecednom redu.

16) Svaka stranica registra ima 21 red, a visina reda je 1cm.

17) Svaka stranica registra je podijeljena na 5 (pet) kolona, i to: kolona broj 1 je širine 1cm, kolona broj 2 je širine 7cm, kolone broj 3, 4 i 5 su širine po 4cm.

18) Na svakoj stranici registra u prvom redu ispisan je tekst:

- a) u koloni broj 1 – „Redni broj“,
- b) u koloni broj 2 – „Prezime, ime oca i ime“,
- c) u koloni broj 3 – „Godina matične knjige, strana i matični broj“,
- d) u koloni broj 4 – „Povjerenik“,
- e) u koloni broj 5 – „Napomena“.

19) Svako slovo registra zaključuje se na kraju godine na način propisan u odredbama točke 13) ovog Naputka.

20) U jednom registru može se voditi evidencija osuđenih osoba za više godina, s tim što se svako slovo, svake godine zaključuje sukladno odredbama točke 19) ovog Naputka.

21) Registar se sastoji od potrebnog broja listova za svako slovo. Listovi su povezani tvrdim povezom.

22) Na prednjoj stranici tvrdog poveza registra ispisan je tekst: „REGISTAR OSUĐENIH OSOBA IZ MATIČNE KNJIGE ZA GODINE \_\_\_\_\_“.

### IV. OSOBNI LIST OSUĐENIH OSOBA

23) Osobni list osuđenika formira se i vodi u Ministarstvu.

24) Osobni list se formira za svakog osuđenika posebno u omotu spisa formata „A4“, sukladno propisima koji reguliraju uredsko poslovanje.

25) U osobni list osuđenih osoba obvezno se upisuju podaci o osuđenoj osobi i ulazna dokumentacija potrebna za praćenje zakonitosti izvršavanja kazneno-pravne sankcije rada za opće dobro, a posebno:

- a) podaci iz Matične knjige propisane u točkama 8) i 9) ovog Naputka,
- b) program izvršavanja i njegove izmjene,
- c) zabilješke i opažanja državnog službenika i povjerenika o ponašanju osuđenika,
- d) zabilješke povjerenika o načinu izvršavanja rada za opće dobro, odnos osuđenika prema radnim

obvezama,

e) prigovori osuđenika i odluka ministra po prigovorima,

f) izvješće povjerenika o završenom radu za opće dobro,

g) zaključno izvješće o završenom radu za opće dobro.

26) Sukladno odredbama točke 25) ovog Naputka osobni list o osuđenoj osobi vodi i povjerenik. Podatke iz točke 25) a) povjereniku je dužno dostaviti Ministarstvo.

### V. OSTALA PRAVILA

27) Tiskanje Matične knjige i pratećeg registra obavlja se samo na zahtjev Ministarstva.

### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

28) Ovaj Naputak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke”.

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

Broj: 03-1-II-58/10

Široki Brijeg, 15.02.2010.

MINISTAR  
Božo Zovko

## 97

Na temelju članka 18. stavak 3. Pravilnika o vrsti i uvjetima za izvršenje kaznene sankcije rada za opće dobro na slobodi (“Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke”, broj: 17/09) ministar pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke donosi

## PRAVILNIK O IZBORU, NAČINU RADA, ODGOVORNOSTI, OBUCI I EVIDENCIJI POVJERENIKA ZA IZVRŠENJE KAZNE SANKCIJE RAD ZA OPĆE DOBRO NA SLOBODI

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1. (Sadržaj)

Ovim Pravilnikom propisuje se izbor, način rada, odgovornost, obrazovanje i evidencija povjerenika za izvršenje kaznene sankcije rada za opće dobro na slobodi (u daljnjem tekstu: rad za opće dobro) u Županiji