

MINISTARSTVO PRAVOSUDA I UPRAVE

457. RJEŠENJE o dopuni

Liste branitelja po službenoj dužnosti702

427

Na temelju članka 49. Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 9/06 i 6/20) i članka 18. i 19. stavak (1) Zakona o Vladi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 10/04), Vlada Županije Zapadnohercegovačke, na 69. sjednici održanoj dana 30. listopada 2020. godine, donijela je:

UREDBU

O NAČELIMA ZA UTVRĐIVANJE
UNUTARNJEG USTROJSTVA ŽUPANIJSKIH
TIJELA UPRAVE I ŽUPANIJSKIH UPRAVNIH
ORGANIZACIJA, GRADSKIH I OPĆINSKIH
TIJELA UPRAVE I UPRAVNIH ORGANIZACIJA

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet uredbe)

Ovom Uredbom utvrđuju se načela za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva županijskih tijela uprave i županijskih upravnih organizacija, gradskih i općinskih tijela uprave i upravnih organizacija (u daljnjem tekstu: tijelo uprave), sadržaj pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, temelj za utvrđivanje ustrojbenih jedinica i uvjeti za njihovo ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje tijelom uprave i ustrojbenim jedinicama, suradnja u obavljanju poslova, programiranje i planiranje i druga pitanja od značenja za izradu pravilnika o unutarnjem ustrojstvu tijela uprave.

Članak 2.

(Propisi koji uređuju unutarnje ustrojstvo tijela uprave)

Unutarnje ustrojstvo tijela uprave utvrđuje se na temelju propisa u kojima su uređena pitanja koja se odnose na unutarnje ustrojstvo i to:

- Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 9/06 i 6/20);
- Zakona o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 16/08, 7/09, 8/12 i 8/13), u daljnjem tekstu: Zakon o državnim službenicima;
- Zakona o namještenicima u tijelima državne službe

USTAVNI SUD

FEDERACIJE BOSNE I HRCEGOVINE

458. PRESUDA broj: U-47/19703

u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 16/08, 14/13 i 6/20), u daljnjem tekstu: Zakon o namještenicima;

- Zakona o županijskim ministarstvima i drugim tijelima županijske uprave („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 17/09 i 17/11);
- Uredbe o poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za obavljanje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 10/09, 10/13 i 23/15), u daljnjem tekstu: Uredba o poslovima državnih službenika;
- Uredbe o dopunskim poslovima temeljne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe koje obavljaju namještenici („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 10/09), u daljnjem tekstu: Uredba o poslovima namještenika;
- drugih propisa u kojim se predviđa uređenje određenih pitanja vezanih za pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, a to pitanje nije obuhvaćeno propisima iz točaka a) do f) ovog članka;
- odredbi ove Uredbe.

Članak 3.

(Načela za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva)

Izrada pravilnika o unutarnjem ustrojstvu obavlja se na način kojim se mogu osigurati sljedeća načela:

- unutarnje ustrojstvo tijela uprave mora biti racionalno i osiguravati uspješno i učinkovito obavljanje svih poslova iz nadležnosti tijela uprave;
- svrstavanje poslova u jednu cjelinu obavlja se prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu, stupnju složenosti, odgovornosti i drugim uvjetima za njihovo obavljanje;
- ostvarenje pune i ravnomjerne uposlenosti svih državnih službenika i namještenika kako bi mogla doći do izražaja njihova stručna i druga sposobnost;
- broj izvršitelja odrediti tako da bude adekvatan vrsti, obimu i složenosti poslova iz nadležnosti tijela uprave;
- obavljanje pravilne raspodjele poslova iz nadležnosti tijela uprave na poslove za koje su nadležni državni službenici i poslove za koje su nadležni

- namještenici;
- f) unutarnje ustrojstvo tijela uprave mora omogućavati u najvećoj mogućoj mjeri efikasno zadovoljenje potreba građana i drugih stranaka.

POGLAVLJE II. SADRŽAJ PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU

Članak 4.

(Sadržaj pravilnika o unutarnjem ustrojstvu)

(1) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu tijela uprave uređuju se:

- temeljna načela koja se imaju postići pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu tijela uprave i nadležnost tog tijela uprave;
- unutarnje ustrojstvo tijela uprave, vrste ustrojbenih jedinica i njihova nadležnost,
- sistematizacija radnih mjesta;
- rukovođenje tijelom uprave i ustrojbenim jedinicama, ovlasti u rukovođenju i odgovornost za obavljanje poslova;
- stručni kolegij i radna tijela;
- suradnja u obavljanju poslova iz nadležnosti tijela uprave, programiranje i planiranje rada;
- način ostvarivanja prava i obveza iz radnih odnosa i ostvarivanje javnosti rada;
- unutarnje ustrojstvo uprave i upravne organizacije u sastavu tijela uprave.

(2) Sadržaj Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu iz stavka (1) ovog članka utvrđuje se redoslijedom kako je naveden.

Članak 5.

(Sadržaj temeljnih odredbi pravilnika o unutarnjem ustrojstvu)

U poglavlju pravilnika o unutarnjem ustrojstvu koja se odnose na temeljne odredbe uređuju se temeljna načela koja se imaju ostvariti pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu tijela uprave i određuju pitanja koja spadaju u nadležnost tijela uprave utvrđena zakonom ili drugim propisima.

POGLAVLJE III. UVJETI I NAČIN UTVRĐIVANJA UNUTARNJEG USTROJSTVA TIJELA UPRAVE I NADLEŽNOST USTROJBENIH JEDINICA

Članak 6.

(Nadležnosti ustrojbenih jedinica i poslovi samostalnih izvršitelja)

(1) U poglavlju pravilnika o unutarnjem ustrojstvu koji se odnosi na unutarnje ustrojstvo, utvrđuje se unutarnje ustrojstvo, nadležnost ustrojbenih jedinica i poslovi samostalnih izvršitelja, ako postoje ti izvršitelji.

(2) Unutarnje ustrojstvo tijela uprave utvrđuje se na temelju vrste i obima poslova koji se po zakonu nalaze u nadležnosti tog tijela.

(3) Poslovi iz stavka (2) ovog članka razvrstavaju se na ustrojbene jedinice ili samo na radna mjesta, ako nema

potrebe da se utvrđuju ustrojbene jedinice.

Članak 7.

(Sadržaj unutarnjeg ustrojstva)

Unutarnje ustrojstvo tijela uprave obuhvaća:

- temeljne ustrojbene jedinice koje u svom sastavu nemaju unutarnje ustrojbene jedinice,
- temeljne ustrojbene jedinice koje u svom sastavu imaju unutarnje ustrojbene jedinice,
- samostalne izvršitelje, odnosno ustrojbene jedinice izvan sjedišta tijela uprave, ako se predviđaju ti izvršitelji, odnosno ustrojbene jedinice,
- upravu ili upravnu organizaciju, ako se u sastavu tijela uprave, nalazi ta uprava ili upravna organizacija.

Članak 8.

(Određivanje ustrojbenih jedinica)

Vrsta i broj ustrojbenih jedinica utvrđuje se prema vrsti, srodnosti, obimu i stupnju složenosti, međusobnoj povezanosti poslova i zadataka i efikasnom obavljanju poslova i zadataka iz nadležnosti tijela uprave.

Članak 9.

(Vrste ustrojbenih jedinica)

(1) Ustrojbene jedinice mogu se utemeljiti kao temeljne ustrojbene jedinice (u daljnjem tekstu: temeljne jedinice) i kao unutarnje ustrojbene jedinice (u daljnjem tekstu: unutarnje jedinice) koje se nalaze u sastavu temeljne jedinice.

(2) Temeljne jedinice mogu biti bez unutarnjih jedinica i s unutarnjim jedinicama u svom sastavu.

(3) Unutarnja jedinica u svom sastavu ne može imati druge ustrojbene jedinice.

(4) Ako se u temeljnoj jedinici utemeljuju unutarnje jedinice, u tom slučaju moraju se utemeljiti najmanje dvije unutarnje jedinice.

Članak 10.

(Vrste temeljnih i unutarnjih jedinica)

(1) Temeljne jedinice mogu biti: kabinet, sektor, odjel, inspektorat i služba.

(2) Unutarnje jedinice u sastavu temeljne jedinice mogu biti: odsjek, skupina, pisarnica, arhiva i računovodstvo.

(3) U pojedinim tijelima uprave mogu se, samo izuzetno, ako je to neophodno i odgovara prirodi obavljanja određenih poslova, pored ustrojbenih jedinica iz stavka (1) i (2) ovog članka, utemeljiti i ustrojbene jedinice pod drugim nazivima, s tim što se u pravilniku o unutarnjem ustrojstvu mora utvrditi s kojom se ustrojbenom jedinicom iz stavka (1) i (2) ovog članka izjednačava ta ustrojvena jedinica.

Članak 11.

(Samostalnost u određivanju ustrojbenih jedinica)

Svako tijelo uprave ima pravo u svom pravilniku o unutarnjem ustrojstvu utemeljiti one ustrojbene jedinice iz članka 10. ove Uredbe koje najprimjerenije i najefikasnije osiguravaju obavljanje svih poslova i zadataka iz

nadležnosti tijela, a sukladno odredbama ove Uredbe.

Članak 12.

(Sektor, odjel i služba)

Sektor, odjel i služba utemeljuje se za obavljanje istovrsnih, srodnih i međusobno povezanih upravnih i drugih stručnih poslova za koje je potreban određeni stupanj samostalnosti u rukovođenju, a obim poslova za svaku od tih jedinica zahtijeva najmanje tri izvršitelja, s tim što se u taj broj ne računa rukovoditelj ustrojbene jedinice.

Članak 13.

(Inspektorat)

(1) Inspektorat se utemeljuje za obavljanje poslova inspeksijskog nadzora iz nadležnosti tijela uprave, s tim da ima najmanje tri izvršitelja, ne računavajući rukovoditelja ustrojbene jedinice.

(2) U inspektoratu kao temeljnoj jedinici koja se utemeljuje za obavljanje inspeksijskog nadzora u više oblasti, mogu se utemeljiti odsjeci kao unutarnje jedinice za određene oblasti inspeksijskog nadzora.

Članak 14.

(Kabinet)

Kabinet se utemeljuje za obavljanje poslova i zadataka koji su neposredno vezani za potrebe rada rukovoditelja tijela uprave, a po potrebi i tajnika tijela uprave, s tim da ima najmanje tri izvršitelja, ne računavajući rukovoditelja ustrojbene jedinice.

Članak 15.

(Način utemeljenja unutarnjih jedinica)

(1) Unutarnje jedinice iz članka 10. stavak (2) ove Uredbe mogu se utemeljiti samo u okviru one temeljne jedinice u kojoj postoje dvije ili više vrsta poslova koji čine određenu samostalnu cjelinu i čije obavljanje zahtijeva postojanje posebne ustrojbene cjeline i posebno rukovođenje, a obim poslova svake unutarnje jedinice zahtijeva najmanje tri izvršitelja, s tim da se u taj broj ne računa šef unutarnje jedinice.

(2) Prilikom utemeljenja unutarnje jedinice, sukladno uvjetima iz stavka (1) ovog članka, mora se voditi računa o tome da se prema obimu poslova koji će se obavljati, naziv i broj unutarnjih jedinica odredi prema vrsti i tim jedinicama.

(3) Prilikom određivanja broja unutarnjih jedinica u okviru iste temeljne jedinice treba polaziti od toga da se predvidi što manji broj tih jedinica i time osigura učinkovitije obavljanje poslova i rukovođenje temeljnom jedinicom.

Članak 16.

(Poslovi samostalnog izvršitelja)

Ako u nadležnosti tijela uprave postoje određeni poslovi koji čine samostalnu cjelinu, a zbog malog obima tih poslova nema potrebe utemeljiti ni temeljnu niti unutarnju jedinicu niti se obavljanje tih poslova može predvidjeti

u okviru neke od predviđenih ustrojbenih jedinica, a za obavljanje tih poslova potreban je samo jedan izvršitelj, u tom slučaju se za obavljanje tih poslova može predvidjeti samostalni izvršitelj, s tim da se mora odrediti rukovoditelj koji obavlja nadzor nad radom tog izvršitelja.

Članak 17.

(Način utemeljenja ustrojbenih jedinica izvan sjedišta tijela)

(1) Ustrojbene jedinice izvan sjedišta tijela uprave mogu se utemeljiti samo onda ako je to predviđeno zakonom ili drugim propisom.

(2) Za jedinice iz stavka (1) ovog članka, u pravilniku o unutarnjem ustrojstvu tijela uprave utvrđuje se naziv jedinice, njezina nadležnost, sistematizacija radnih mjesta, način rukovođenja, sjedište jedinice i područje za koje se takva jedinica utemeljuje.

(3) Ako za obavljanje poslova iz stavka (1) ovog članka, nije potrebno utemeljiti ustrojbenu jedinicu, u tom slučaju za obavljanje tih poslova može se odrediti samostalni izvršitelj izvan sjedišta tijela uprave.

(4) Za samostalnog izvršitelja utvrđuje se sjedište, poslovi, područje na kojem djeluje i rukovoditelj koji obavlja nadzor nad njegovim radom.

(5) U cilju lakšeg i efikasnijeg ostvarivanja prava i obveza građana i pravnih osoba, gradonačelnik, odnosno općinski načelnik može utemeljiti ustrojbenu jedinicu - odsjek gradske odnosno općinske službe za upravu na području mjesnih zajednica koje čine grad odnosno općinu.

Članak 18.

(Uvjeti za rad ustrojbenih jedinica i samostalnih izvršitelja izvan sjedišta tijela)

Za ustrojbene jedinice, odnosno samostalne izvršitelje iz članka 17. ove Uredbe, tijelo uprave je obvezno osigurati uvjete za rad u pogledu odgovarajućeg prostora, tehničke i druge opreme, i druge uvjete ovisno od prirode poslova i zadataka koji se obavljaju.

Članak 19.

(Utvrdjivanje nadležnosti ustrojbenih jedinica i samostalnih izvršitelja)

(1) Nadležnost ustrojbenih jedinica utvrđuje se za svaku jedinicu pojedinačno i prema redosljedju kako su te jedinice navedene u dijelu pravilnika o unutarnjem ustrojstvu u kojem je utvrđeno unutarnje ustrojstvo tijela uprave.

(2) Za temeljne jedinice u kojima postoje unutarnje jedinice prvo se utvrđuje nadležnost temeljne jedinice, a onda posebno nadležnost svake unutarnje jedinice koje se nalaze u sastavu temeljne jedinice.

(3) Nadležnost temeljnih jedinica utvrđuje se na temelju poslova koji se po zakonu nalaze u nadležnosti tijela uprave koji su navedeni u temeljnim odredbama pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, a nadležnosti unutarnjih jedinica utvrđuje se na temelju poslova iz nadležnosti temeljne jedinice u čijem se sastavu nalaze unutarnje jedinice.

(4) Nadležnost samostalnog izvršitelja utvrđuje se na

temelju poslova koji se prema članku 16. ove Uredbe ne mogu svrstati niti u temeljne niti u unutarnje jedinice.

POGLAVLJE IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 20. (Redoslijed radnih mjesta)

U ovom poglavlju pravilnika o unutarnjem ustrojstvu utvrđuju se radna mjesta državnih službenika i namještenika prema redoslijedu ustrojbenih jedinica koje su utvrđene u poglavlju pravilnika o unutarnjem ustrojstvu u kojem je utvrđeno unutarnje ustrojstvo tijela uprave, a obavlja se na sljedeći način:

- a) za temeljne jedinice koje u svom sastavu nemaju unutarnje jedinice, prvo se utvrđuje radno mjesto rukovoditelja jedinice, a onda radno mjesto državnih službenika i namještenika te jedinice;
- b) za temeljne jedinice koje u svom sastavu imaju unutarnje jedinice, radna mjesta se utvrđuju sljedećim redoslijedom, i to: prvo se utvrđuje radno mjesto rukovoditelja temeljne jedinice, onda radno mjesto šefa prve unutarnje jedinice, pa radna mjesta državnih službenika i namještenika te jedinice, a nakon toga slijedi radno mjesto šefa druge unutarnje jedinice, pa onda radna mjesta državnih službenika i namještenika te jedinice i tako redom za ostale jedinice koje postoje u toj temeljnoj jedinici;
- c) radna mjesta državnih službenika utvrđuju se tako što se polazi od više ka nižoj kategoriji radnog mjesta (pozicije radnih mjesta), a radna mjesta namještenika utvrđuju se iza radnih mjesta državnih službenika po redoslijedu kategorija radnih mjesta namještenika;
- d) sistematizacija radnih mjesta počinje time što se u prvoj odredbi utvrđuje ukupan broj izvršitelja i struktura rukovodećih državnih službenika, ostalih državnih službenika i namještenika, kao i svi elementi radnog mjesta;
- e) radna mjesta samostalnih izvršitelja utvrđuju se na kraju sistematizacije nakon navođenja svih radnih mjesta u tijelu uprave.

Članak 21. (Elementi radnog mjesta)

(1) Svako radno mjesto državnog službenika i namještenika obuhvaća sljedeće elemente:

- a) naziv radnog mjesta;
- b) opis poslova;
- c) uvjete za obavljanje poslova;
- d) vrstu djelatnosti;
- e) naziv skupine poslova i složenost poslova;
- f) status izvršitelja;
- g) poziciju radnog mjesta;
- h) broj izvršitelja.

(2) Elementi radnog mjesta utvrđuju se prema redoslijedu kako su naznačeni u stavku (1) ovog članka i utvrđuju se na sljedeći način:

- a) naziv radnog mjesta za državne službenike određuje se prema nazivima koji su utvrđeni u Zakon o državnim službenicima i poslovima koji su utvrđeni u opisu radnog mjesta, a za radna mjesta namještenika prema nazivima koji su utvrđeni u Zakonu o namještenicima i poslovima koji su utvrđeni u opisu radnog mjesta namještenika;
 - b) opis poslova utvrđuje se uključivanjem svih vrsta poslova koji se obavljaju na radnom mjestu, a utvrđuje se na temelju poslova iz nadležnosti ustrojbene jedinice za koju je utvrđeno radno mjesto;
 - c) uvjeti za obavljanje poslova utvrđuju se:
 - 1) za radna mjesta državnih službenika prema uvjetima koji su utvrđeni u Uredbi o poslovima državnih službenika,
 - 2) za radna mjesta namještenika prema uvjetima koji su utvrđeni u Uredbi o poslovima namještenika,
 - d) vrsta djelatnosti određuje se tako što se za državne službenike navodi da su to poslovi temeljne djelatnosti, a za namještenike da su to dopunski poslovi temeljne djelatnosti ili poslovi pomoćne djelatnosti;
 - e) naziv skupine poslova i složenost poslova utvrđuje se:
 - 1) za radna mjesta državnih službenika prema skupinama i složenosti koji su utvrđeni u Uredbi o poslovima državnih službenika,
 - 2) za radna mjesta namještenika prema skupinama i složenosti koji su utvrđeni u Uredbi o poslovima namještenika,
 - f) status izvršitelja utvrđuje se tako što se za radna mjesta državnih službenika određuje da su to rukovodeći državni službenici ili ostali državni službenici, a za sva radna mjesta namještenika da su to namještenici;
 - g) pozicija radnog mjesta određuje se prema nazivu radnog mjesta;
 - h) broj izvršitelja utvrđuje se arapskim brojem i slovima.
- (3) Za svako radno mjesto državnih službenika i namještenika, izuzev radnih mjesta namještenika koji rade na poslovima pomoćne djelatnosti, navode se temeljni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta (zakoni i provedbeni propisi).

Članak 22. (Broj radnih mjesta i izvršitelja)

(1) Broj radnih mjesta utvrđuje se tako da se na jednom radnom mjestu obavljaju isti ili slični poslovi koji su međusobno povezani i koji se moraju obavljati kao cjelina.

(2) Broj izvršitelja za svako radno mjesto određuje se prema vrsti, obimu i složenosti poslova i zadataka, vodeći računa za postizanjem pune uposlenosti svakog izvršitelja i maksimalno koristiti njihovo stručno znanje i druge radne sposobnosti tako da na istom radnom mjestu može biti jedan ili više izvršitelja što ovisi od obima poslova radnog mjesta.

(3) U prilogu pravilnika o unutarnjem ustrojstvu izrađuje se i čini njegov sastavni dio grafički prikaz

organizacijske strukture tijela uprave s radnim mjestima i brojem izvršitelja – organizacijska shema.

Članak 23.

(Utvrđivanje radnih mjesta rukovoditelja tijela uprave, rukovodećih državnih službenika i savjetnika)

(1) Radno mjesto rukovoditelja tijela uprave, radno mjesto tajnika tijela uprave i savjetnika rukovoditelja tijela uprave utvrđuje se u poglavlju pravilnika o unutarnjem ustrojstvu koje se odnose na rukovođenje tijelom uprave.

(2) Za radna mjesta državnih službenika koji rukovode temeljnim i unutarnjim jedinicama, u okviru sistematizacije radnih mjesta, u opisu poslova treba utvrditi samo poslove koje oni neposredno obavljaju iz nadležnosti ustrojbene jedinice kojom rukovode, a ovlasti u rukovođenju ustrojbenom jedinicom utvrđuju se u poglavlju pravilnika o unutarnjem ustrojstvu koji se odnosi na rukovođenje ustrojbenim jedinicama.

POGLAVLJE V. RUKOVOĐENJE TIJELOM UPRAVE, OVLAŠTI U RUKOVOĐENJU I ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 24.

(Način rukovođenja tijelom uprave)

U odnosu na rukovođenje tijelom uprave postupa se na sljedeći način:

- a) za županijsko ministarstvo utvrđuje se da ministarstvom rukovodi županijski ministar i određuje način korištenja ovlasti u donošenju općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti ministarstva;
- b) za županijsku upravu, odnosno upravnu organizaciju utvrđuje se da upravom odnosno upravnom organizacijom rukovodi ravnatelj i navode se sve ovlasti koje ravnatelj ima u rukovođenju, a koje su utvrđene u Uredbi o poslovima državnih službenika, određuje način korištenja ovlasti u donošenju svih općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti uprave, odnosno upravne organizacije kojom rukovodi i svi elementi radnog mjesta iz članka 21. ove Uredbe;
- c) općinski načelnik rukovodi svim općinskim službama za upravu i upravnim organizacijama, a gradonačelnik svim gradskim službama za upravu i gradskim upravnim organizacijama i u tom pogledu imaju ovlasti utvrđene Ustavom, zakonima, Statutom općine, odnosno grada i drugim propisima.

Članak 25.

(Način utvrđivanja radnog mjesta tajnika tijela uprave)

(1) Radno mjesto tajnika tijela uprave utvrđuje se iza radnog mjesta rukovoditelja.

(2) Za radno mjesto tajnika tijela uprave utvrđuju se sve ovlasti koje ima u obavljanju koordinacije temeljnih jedinica koje su za tajnika utvrđene u Uredbi o poslovima državnih službenika, način ostvarivanja koordinacije i opis

poslova koje će tajnik obavljati s tim da se utvrđuju i svi elementi radnog mjesta iz članka 21. ove Uredbe.

Članak 26.

(Rukovođenje temeljnim jedinicama)

(1) Temeljnom jedinicom iz članka 12. ove Uredbe rukovodi rukovodeći državni službenik temeljne jedinice koji ima poziciju pomoćnika rukovoditelja tijela državne službe.

(2) Ovlasti rukovodećeg državnog službenika iz stavka (1) ovog članka u rukovođenju temeljnom jedinicom utvrđuju se na temelju ovlasti koje su za te državne službenike utvrđene u Uredbi o poslovima državnih službenika.

Članak 27.

(Rukovođenje Inspektoratom)

Inspektoratom, kao temeljnom jedinicom, rukovodi glavni županijski inspektor, a njegove ovlasti u rukovođenju inspektoratom utvrđuju se prema Uredbi o poslovima državnih službenika u kojoj je utvrđena ovlast glavnog inspektora.

Članak 28.

(Rukovođenje Kabinetom)

Kabinetom rukovodi šef kabineta koji ima poziciju pomoćnika rukovoditelja tijela državne službe što se konkretno propisuje u pravilniku o unutarnjem ustrojstvu tijela uprave.

Članak 29.

(Odgovornost rukovoditelja temeljnih jedinica)

Pitanja koja se odnose na odgovornost rukovoditelja temeljnih jedinica za rad i rukovođenje jedinicom utvrđuju se prema Zakonu o državnim službenicima u kojem je utvrđena ta odgovornost.

Članak 30.

(Rukovođenje unutarnjim jedinicama)

(1) Unutarnjom jedinicom rukovodi šef unutarnje jedinice, s tim što namještenik može biti šef unutarnje jedinice samo onda ako se u njoj ne obavljaju poslovi temeljne djelatnosti, odnosno ako u toj jedinici ne postoje radna mjesta državnih službenika.

(2) Ovlasti šefa unutarnje jedinice iz stavka (1) ovog članka koji imaju status državnog službenika utvrđuju se prema Uredbi o poslovima državnih službenika, u kojoj su utvrđene ovlasti šefova tih jedinica, a za šefove tih jedinica koji imaju status namještenika, ovlasti u rukovođenju jedinicom utvrđuju se prema odgovarajućim odredbama Uredbe o poslovima namještenika, u kojima su utvrđene te ovlasti.

(3) Šef unutarnje jedinice za svoj rad i rad jedinice kojom rukovodi, neposredno odgovara rukovoditelju koji rukovodi temeljnom jedinicom u čijem se sastavu nalazi unutarnja jedinica, odnosno tajniku tijela državne službe ako je u tijelu državne službe upražnjeno radno mjesto rukovoditelja koji rukovodi temeljnom jedinicom.

Članak 31.**(Radno mjesto savjetnika
rukovoditelja tijela uprave)**

(1) Ako se u tijelu uprave sukladno posebnim propisima, utvrđuje radno mjesto savjetnika rukovoditelja tog tijela, u tom slučaju to radno mjesto utvrđuje se iza podnaslova koji se odnosi na rukovođenje i odgovornost u rukovođenju unutarnjim jedinicama.

(2) Za radno mjesto savjetnika utvrđuje se naziv radnog mjesta, opis poslova i uvjeti u pogledu vrste školske odnosno stručne spreme, radno iskustvo i druga pitanja koja predstavljaju uvjet za obavljanje poslova iz opisa radnog mjesta, s tim da se ta pitanja uređuju posebno za svakog savjetnika koji se predviđaju, ako savjetnici obavljaju različite vrste poslova.

POGLAVLJE VI.**STRUČNI KOLEGIJ I RADNA TIJELA****Članak 32.****(Stručni kolegij i pitanja koja
se raspravljaju na kolegiju)**

(1) U pravilniku o unutarnjem ustrojstvu se utvrđuje stručni kolegij tijela uprave, sastav kolegija i pitanja koja se raspravljaju na kolegiju, a poslovnikom o radu kolegija uređuje način rada i druga pitanja od značaja za rad kolegija.

(2) Za stručni kolegij se određuje da raspravlja sva značajnija pitanja iz nadležnosti tijela uprave koja se odrede u pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i da daje mišljenje rukovoditelju tijela uprave za rješavanje tih pitanja.

Članak 33.**(Imenovanje povjerenstava i drugih radnih tijela)**

(1) U pravilniku o unutarnjem ustrojstvu se utvrđuju poslovi i zadaci iz nadležnosti tijela uprave za čije se izvršenje mogu imenovati povjerenstva ili druga radna tijela, u čiji sastav se određuju državni službenici i namještenici različitih stručnih profila iz tijela uprave.

(2) Pitanja koja se odnose na sastav, zadatke i druge uvjete, kao i sredstva za financiranje rada radnih tijela, pravo na naknadu utvrđuju se rješenjem rukovoditelja tijela uprave, kojim se imenuje radno tijelo.

(3) Može se predvidjeti da se u povjerenstva i druga radna tijela iz stavka (1) ovog članka mogu angažirati i stručnjaci iz drugih tijela uprave ili institucija, ako je angažiranje tih osoba neophodno s obzirom na posao koji radno tijelo treba obaviti.

(4) Naknade za rad u povjerenstvima i drugim tijelima iz stavka (2) i (3) ovog članka utvrđuju se prema posebnom propisu Vlade Županije Zapadnohercegovačke, gradskog odnosno općinskog vijeća, u kojem su utvrđeni uvjeti za naknade rada tih tijela.

**POGLAVLJE VII. SURADNJA U OBAVLJANJU
POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI TIJELA UPRAVE,
PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE RADA****Članak 34.****(Ostvarivanje suradnje u obavljanju poslova)**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu utvrđuju se pitanja o načinu ostvarivanja suradnje u obavljanju poslova iz nadležnosti tijela uprave:

- a) između ustrojbenih jedinica unutar tijela, odnosno između radnih mjesta;
- b) tijela uprave s drugim tijelima uprave i pravnim osobama koja se prvenstveno odnose na provođenje određenih zadataka iz programa rada tijela u pitanjima od zajedničkog interesa ili provođenja zajedničkih pitanja utvrđenih u zakonu ili drugom propisu;
- c) tijela uprave s drugim tijelima uprave u pitanjima koja se odnose na izradu zakona i provedbenih propisa;
- d) tijela uprave županije s gradskim i općinskim službama za upravu u pitanjima koja su županijskim zakonom stavljena u nadležnost tih tijela i službi;
- e) tijela uprave s odgovarajućim tijelima Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Republike Srpske, Brčko Distrikta ili drugih razina vlasti.

Članak 35.**(Godišnji program i plan rada)**

(1) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu uređuje se sadržaj, način izrade i donošenje godišnjeg programa rada tijela uprave i planova rada ustrojbenih jedinica, kao i način ostvarivanja toga programa i planova rada.

(2) Za program rada se određuju aktivnosti tijela uprave na obavljanju poslova i zadataka iz njegove nadležnosti.

(3) Za planove rada ustrojbenih jedinica utvrđuje se raspored, dinamika, izvršitelji i drugi uvjeti potrebni za obavljanje poslova i zadataka utvrđenih u programu rada tijela uprave.

**POGLAVLJE VIII. NAČIN OSTVARIVANJA
PRAVA I OBEVAZA IZ RADNOG ODNOSA I
OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA****Članak 36.****(Prava, dužnosti i odgovornosti državnih službenika
i namještenika i stegovna odgovornost)**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu uređuju se sljedeća pitanja:

- a) određuju zakoni na temelju kojih državni službenici i namještenici ostvaruju prava, dužnosti i odgovornosti iz radnog odnosa, kao i interni opći akti u kojima tijelo uprave uređuje način ostvarivanja prava i dužnosti iz radnih odnosa;
- b) određuju radna mjesta na kojima državni službenici imaju posebne ovlasti i sadržaj tih ovlasti ili mogu imati posebne ovlasti na temelju rješenja rukovoditelja tijela uprave, a te ovlasti se odnose na donošenje rješenja ili drugih pojedinačnih pravnih akata kojima se odlučuje o određenim pitanjima;
- c) određuju propisi koji se primjenjuju na stegovnu odgovornost za državne službenike i za stegovnu odgovornost namještenika.

Članak 37.

(Broj vježbenika i volontera)

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu se brojačno uređuje broj vježbenika koje će tijelo uprave primati u radni odnos na vježbenički staž, sukladno zakonu, s tim što se broj vježbenika određuje posebno za državne službenike, a posebno za namještenike, kao i broj volontera koji se mogu primiti na volonterski staž.

Članak 38.

(Javnost rada)

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu uređuje se način ostvarivanja javnosti rada tijela uprave, koje obuhvaća podnošenje izvješća o radu nadležnim tijelima, kao i način davanja informacija i priopćenja javnosti o radu tijela i sredstvima javnog informiranja i državni službenici koji mogu davati te podatke i priopćenja.

POGLAVLJE IX. UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVE I UPRAVNE ORGANIZACIJE U SASTAVU TIJELA UPRAVE

Članak 39.

(Utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva uprave ili upravne organizacije u sastavu tijela uprave)

(1) Ako je zakonom ili drugim propisom utvrđeno da se u sastavu tijela uprave nalazi uprava ili upravna organizacija u tom slučaju unutarnje ustrojstvo te uprave, odnosno upravne organizacije, utvrđuje se kao posebna cjelina u okviru pravilnika o unutarnjem ustrojstvu tijela uprave, u čijem se sastavu nalaze i stavlja se iza odredbi pravilnika o javnosti rada tijela uprave.

Članak 40.

(Sadržaj pravilnika o unutarnjem ustrojstvu uprave ili upravne organizacije u sastavu tijela uprave)

(1) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu uprave ili upravne organizacije u sastavu tijela uprave utvrđuju se sljedeća pitanja:

- a) naziv uprave odnosno upravne organizacije;
- b) unutarnje ustrojstvo;
- c) vrste i nadležnost ustrojbenih jedinica;
- d) sistematizacija radnih mjesta;
- e) rukovođenje i odgovornost u rukovođenju upravom i upravnom organizacijom.

(2) Pitanja iz stavka (1) ovog članka u pravilniku o unutarnjem ustrojstvu se uređuju na način propisan u odredbama članka 6. do 31. ove Uredbe.

(3) Pitanja regulirana u odredbama članka 32. do 37. ove Uredbe, ne uređuju se u okviru pitanja iz stavka (1) ovog članka, već se samo određuje da se ta pitanja uređena za tijelo uprave shodno primjenjuju i na upravu i upravnu organizaciju u sastavu tijela uprave.

POGLAVLJE X. PRIMJENA OVE UREDBE NA STRUČNE I DRUGE SLUŽBE

Članak 41.

(Primjena ove Uredbe na druga tijela)

Odredbе Uredbe se primjenjuju i na izradu pravilnika o unutarnjem ustrojstvu u stručnim i drugim službama županijskih i gradskih, odnosno općinskih tijela zakonodavne i izvršne vlasti, sudovima, Županijskom tužiteljstvu, pravobraniteljstvima i drugim tijelima i pravnim osobama, ako je posebnim zakonom ili drugim propisom tako propisano.

Članak 42.

(Određivanje poslova u pravilniku o unutarnjem ustrojstvu)

Prilikom izrade pravilnika o unutarnjem ustrojstvu stručnih i drugih službi tijela iz članka 41. ove Uredbe, u obzir se uzimaju poslovi koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u njihovu nadležnost, a ako su tim propisima utvrđeni nazivi radnih mjesta i uvjeti za obavljanje poslova, kao i druga pitanja koja se uređuju pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, u tom slučaju ta pitanja se u pravilniku o unutarnjem ustrojstvu uređuju na način predviđen tim propisima s tim što se mora odrediti kojoj poziciji radnog mjesta državnog službenika, odnosno namještenika odgovaraju takva radna mjesta, odnosno kojoj ustrojbenoj jedinici odgovara jedinica predviđena tim propisima.

POGLAVLJE XI. POSTUPAK IZRADE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU

Članak 43.

(Izrada i donošenje pravilnika o unutrašnjem ustrojstvu na razini tijela Županije Zapadnohercegovačke)

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu donosi rukovoditelj tijela uprave, uz suglasnost Vlade Županije Zapadnohercegovačke, osim u slučajevima kada je posebnim zakonom ili drugim propisom postupak donošenja pravilnika o unutarnjem ustrojstvu uređen drugačije.

Članak 44.

(Postupak donošenja pravilnika o unutarnjem ustrojstvu na razini tijela Županije Zapadnohercegovačke)

(1) Tijelo uprave, izrađuje prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, s potpisom rukovoditelja na svakoj stranici, te ga radi pribavljanja mišljenja dostavlja:

- a) Ministarstvu pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke, u pogledu sukladnosti prijedloga pravilnika o unutarnjem ustrojstvu s propisima iz članka 2. ove Uredbe, odredbama ove Uredbe i drugim propisima,
- b) Uredu za zakonodavstvo Vlade Županije Zapadnohercegovačke, u pogledu sukladnosti prijedloga pravilnika o unutarnjem ustrojstvu s Ustavom i pravnim sustavom, te metodološkim

jedinstvom u izradi propisa.

(2) U mišljenju iz stavka (1) ovog članka konkretno se mora navesti koje odredbe pravilnika o unutarnjem ustrojstvu nisu sukladne odgovarajućim zakonskim ili provedbenim propisima, s navođenjem tih odredbi i ukazivanjem na način postupanja kako bi se postigla sukladnost.

(3) Tijela iz stavka (1) točka a) i b) ovog članka dužna su izraditi i dostaviti tijelu uprave svoja mišljenja u roku 15 dana od dana prijema zahtjeva, a ako ne izrade i dostave mišljenja u zadanom roku rukovoditelj tijela uprave može donijeti pravilnik o unutarnjem ustrojstvu bez pribavljenih mišljenja.

(4) Nakon pribavljanja mišljenja tijela iz stavka (1) točka a) i b) ovog članka, odnosno proteka roka iz stavka (3) ovog članka, rukovoditelj tijela uprave usklađuje prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu s pristiglim mišljenjima, nakon čega donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu.

Članak 45.

(Suglasnost Vlade Županije Zapadnohercegovačke)

(1) Rukovoditelj tijela uprave dužan je prilikom podnošenja pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Vladi Županije Zapadnohercegovačke radi davanja suglasnosti, dostaviti i mišljenja tijela iz članka 44. stavak (1) točka a) i b) ove Uredbe, odnosno naznačiti kako ista nisu dostavljena u roku iz članka 44. stavak (3) ove Uredbe, a u aktu kojim se traži suglasnost Vlade Županije Zapadnohercegovačke daje se izjašnjenje o primjedbama iz mišljenja koja nisu prihvaćena i razloge zbog čega nisu prihvaćena.

(2) Ako rukovoditelj tijela uprave, u aktu kojim se traži suglasnost Vlade Županije Zapadnohercegovačke na pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, se ne izjasni o razlozima iz kojih pojedine primjedbe iz mišljenja tijela iz članka 44. stavak (1) točka a) i b) ove Uredbe nisu prihvaćene, pravilnik o unutarnjem ustrojstvu ne može se uvrstiti u dnevni red sjednice Vlade Županije Zapadnohercegovačke.

(3) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu županijskog tijela uprave stupa na snagu danom dobivene suglasnosti Vlade Županije Zapadnohercegovačke, a objavljuje se u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“.

Članak 46.

(Izrada i donošenje pravilnika o unutarnjem ustrojstvu gradskog odnosno općinskog tijela uprave)

(1) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu gradskog odnosno općinskog tijela uprave donosi gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

(2) Prije donošenja pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, gradonačelnik odnosno općinski načelnik, može prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu dostaviti na mišljenje Ministarstvu pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke u pogledu usklađenosti prijedloga pravilnika o unutarnjem ustrojstvu s propisima iz članka 2. ove Uredbe i odredbama ove Uredbe.

POGLAVLJE XII.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

(Obveza donošenja novih pravilnika o unutarnjem ustrojstvu)

Tijelo uprave čiji pravilnik o unutarnjem ustrojstvu nije sukladan s odredbama ove Uredbe, dužno je uskladiti pravilnik o unutarnjem ustrojstvu s odredbama ove Uredbe u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

Članak 48.

(Obveza objave važećih pravilnika o unutarnjem ustrojstvu u službenom glasilu)

(1) Tijelo uprave na županijskoj razini, dužno je, u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe objaviti važeći pravilnik o unutarnjem ustrojstvu u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“.

(2) Gradonačelnik, odnosno općinski načelnik dužan je, u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe, objaviti važeći pravilnik o unutarnjem ustrojstvu u službenom glasilu grada odnosno općine.

Članak 49.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva županijskih i općinskih tijela uprave i županijskih upravnih organizacija, („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke, broj: 13/08 i 21/12).

Članak 50.

(Stupanje na snagu)

Ova Uredba stupa na snagu osam dana nakon objave u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

VLADA

Broj: 01-1085-1/20-69

Široki Brijeg, 30. listopada 2020.

Predsjednik Vlade

Zdenko Čosić

428

Na temelju članka 19. stavka (2) Zakona o Vladi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 10/04), članka 16a. Zakona o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“ broj: 16/08, 7/09, 8/12 i 8/13) i članka 3. i 4. Uredbe o postupku imenovanja državnih službenika rukovoditelja samostalne uprave i samostalne upravne organizacije Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 10/13), Vlada Županije