282

Na temelju članka 19. stavka (1) Zakona o Vladi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 10/04) i točke 74. Akcijskog plana Vlade Županije Zapadnohercegovačke za provedbu Reformske agende za Bosnu i Hercegovinu za razdoblje 2015. – 2018. godina („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 3/17), Vlada Županije Zapadnohercegovačke, na 75. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2017. godine, donijela je

UREDBU
O REGISTRU DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA UPOSLENIH U TIJELIMA DRŽAVNE SLUŽBE U ŽUPANIJI ZAPADNOHERCEGOVAČKOJ

Članak 1.
(Predmet Uredbe)

Ovom Uredbom propisuje se način uspostavljanja, vođenja i korištenja Registra državnih službenika i namještenika uposlenih u tijelima državne službe Županije Zapadnohercegovačke, općine i grada na području Županije Zapadnohercegovačke i drugim tijelima i službama iz članka 83. Zakona o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 16/08, 7/09, 8/12 i 8/13) (u daljnjem tekstu: tijelo državne službe), utvrđuju se podaci o tijelima državne službe i državnim službenicima i namještenicima koji se evidentiraju u Registru državnih službenika i namještenika uposlenih u tijelima državne službe Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Registar), određuje način pribavljanja podataka potrebnih za upis u Registar i uređuju druga pitanja koja se odnose na Registar, sve u cilju osiguranja jedinstvenog sustava vođenja Registra u Županiji Zapadnohercegovačkoj.

Članak 2.
(Svrha uspostavljanja Registra)

(1) Registar se uspostavlja kao jedinstvena kadrovska evidencija koja služi tijelima državne službe za upravljanje ljudskim potencijalima i druge potrebe u oblasti radnih odnosa.

(2) Podatke iz Registra mogu koristiti tijela vlasti, druga tijela i institucije u svrhu ostvarivanja svoje nadležnosti i građani sukladno zakonima i drugim propisima.

Članak 3.
(Vođenje Registra)

(1) Ministarstvo pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke (u daljem tekstu: Ministarstvo) putem Registra vodi jedinstvenu evidenciju ljudskih potencijala u obliku informatičke baze (zbirke) podataka primjenom odgovarajućeg informatičkog programa.

(2) Pod vođenjem Registra u smislu odredbi stavka (1) ovog članka podrazumijeva se unošenje (evidentiranje) u Registar podataka koji se odnose na opće i osobne podatke državnih službenika i namještenika, podatke vezane za ostvarivanje radno - pravnog statusa državnih službenika i namještenika uposlenih u tijelima državne službe, kao i njihova obrada koju vrši Ministarstvo u funkciji kontrolora prema odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11).

Članak 4.
(Sadržaj Registra)

(1) Registar sadrži opće i osobne podatke i podatke vezane za ostvarivanje radno - pravnog statusa državnih službenika i namještenika.

(2) Registar može sadržavati i druge podatke određene zakonom ili drugim propisima.

(3) U Registar se unose (evidentiraju) sljedeći podaci o državnim službenicima i namještenicima:

a) osobno ime i prezime, ime jednog roditelja, spol, datum rođenja, nacionalnost, prebivalište i adresa,
b) vrsta radnog odnosa i datum njegovog zasnivanja,
c) pozicija i naziv radnih mjesta na kojima je državni službenik/namještenik radio od zasnivanja radnog odnosa u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj, interni premještaj, napredovanje i unapređenje u službi,
d) stručna sprema, položen ispit za državnog službenika, odnosno stručni upravni ispit za namještenika, drugi oblici stručnog usavršavanja, posebna znanja i vještine i drugi podaci o stručnosti državnog službenika/namještenika,
e) godine radnog iskustva i radni staž (staž osiguranja s efektivnim trajanjem i/ili staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem), odnosno mirovinski staž,
f) datum ispunjavanja uvjeta za umirovljenje,
g) ocjena rada,
h) izrečene stegovne mjere i stegovne kazne i utvrđena materijalna odgovornost,
i) podaci u vezi s prestankom radnog odnosa,
j) podaci sadržani u izjavama državnog službenika/namještenika, o neobavljanju dužnosti odnosno djelatnosti koje dovode do sukoba interesa s dužnostima državnog službenika/namještenika, o ne zauzimanju stana i drugih nekretnina u vlasništvu izbjeglica ili prognanika, o stegovnim kaznama koje imaju za posljedicu otpuštanje iz državne službe, da nije pod optužnicom Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju.

(4) U Registar se unose (evidentiraju) sljedeći opći

podaci koji se odnose na tijelo državne službe u kojem je državni službenik/namještenik uposlen:

a) identifikacijski broj tijela državne službe (TIN),
b) naziv, sjedište (ptt broj i mjesto) i adresa (ulica i broj) tijela državne službe,
c) osnivač tijela,
d) telefon, fax, web stranica, e - mail,
e) vrsta tijela državne službe,
f) broj sistematiziranih radnih mjesta državnih službenika/namještenika i broj popunjenih radnih mjesta državnih službenika/namještenika.

(5) Podatke iz stavka (3) i (4) ovog članka tijela državne službe dostavljaju Ministarstvu na obrascu - RDSiN ŽZH, koji se nalazi u prilogu ove Uredbe i čini njen sastavni dio.

Članak 5.
(Obrada, čuvanje, zaštita, objavljivanje i korištenje podataka)

(1) Ministarstvo vrši obradu, objavljivanje i davanje na korištenje podataka iz Registra sukladno odredbama općeg akta iz članka 11. Zakona o zaštiti osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11).

(2) Podaci iz Registra čuvaju se sukladno planu sigurnosti podataka donesenim na temelju Pravilnika o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 67/09).

Članak 6.
(Obveza dostavljanja podataka)

Tijela državne službe su dužna dostavljati podatke u Registar u roku osam dana od dana nastanka, promjene ili brisanja podataka na obrascu iz članka 4. stavka (5) ove Uredbe.

Članak 7.
(Dostupnost podataka)

(1) Podaci upisani u Registar dostupni su rukovoditeljima tijela državne službe i drugim osobama i tijelima koji odlučuju o pravima i dužnostima državnih službenika i namještenika i upravnim inspektorima.

(2) Svaki državni službenik/namještenik ima pravo uvida u one podatke iz Registra koji se na njega odnose.

(3) Tijela državne službe, tijela vlasti i druga tijela i institucije, odnosno osobe iz stavka (1) i (2) ovog članka mogu, sukladno propisima i planu sigurnosti iz članka 5. ove Uredbe, pristupiti Registru u svrhu ostvarivanja svoje nadležnosti, odnosno u svrhu ostvarivanja prava i obveza vezanih za radno – pravni status državnog službenika/namještenika.

Članak 8.
(Nadzor nad Registrom)

Nadzor nad vođenjem Registra, koji podrazumijeva i nadzor nad unošenjem, ažuriranjem i korištenjem podataka koji se odnose na radno–pravni status državnih službenika i namještenika uposlenih u tijelima državne službe obavlja Ministarstvo, putem upravne inspekcije.

Članak 9.
(Prijelazne odredbe)

(1) Ministarstvo je dužno u roku od 180 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe uspostaviti Registar.

(2) Tijela državne službe dužna su u roku od 60 dana od dana uspostavljanja Registra dostaviti podatke u Registar o zatečenim državnim službenicima i namještenicima na dan uspostave Registra.

Članak 10.
(Stupanje na snagu)

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
VLADA
Broj: 01-663-1/17-75
Široki Brijeg, 18. srpnja 2017.

Predsjednik
Zdenko Ćosić

REGISTAR DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U ŽUPANIJI ZAPADNOHERCEGOVAČKOJ - Stranica - 1

Popunjava ovlaštena osoba u tijelu državne službe

redni broj	1. PODACI O TIJELU DRŽAVNE SLUŽBE	
1.1	**Identifikacijski broj - TIN - (13-to cifreni broj)**	!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!
1.2	**Naziv tijela državne službe**	
1.3	**Osnivač - zaokruži i upiši naziv**	
	a) - općina - naziv	
	b) - grad - naziv	
	c) - Županija Zapadnohercegovačka	
1.4.	Sjedište - tijela državne službe	
1.6	ptt broj i mjesto	
1.7	Adresa - ulica i broj	
1.8	Telefon - fax - Web - E-mail tijela državne službe	
1.9	Vrsta tijela državne službe	
1.10	a) - Broj radnih mjesta **državnih službenika**	Sistematizirano: _____ Popunjeno: _____
	b) - Broj radnih mjesta **namještenika**	Sistematizirano: _____ Popunjeno: _____
1.11	**Napomena:**	

Datum, !____!____!_____!

Potpis ovlaštene osobe: _____

REGISTAR DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U ŽUPANIJI ZAPADNOHERCEGOVAČKOJ - Stranica - 2

Popunjava državni službenik/namještenik

redni broj	2. OSOBNI PODACI O DRŽAVNOM SLUŽBENIKU/NAMJEŠTENIKU	
2.1	****Identifikacijski Broj Službenika/namještenika - IBS/IBN - (13-to cifreni broj)	!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!
2.2	**Prezime**	
2.3	**Ime jednog roditelja**	
2.4	**Ime**	
2.5	**Spol - zaokružiti**	M - muški Ž - ženski
2.6	Djevojačko prezime	
2.7	**Nacionalnost - zaokruži ili upiši naziv**	
	a) - Hrvat	
	b) - Bošnjak	
	c) - Srbin	
	d) - Ostali	
2.8	**Datum rođenja (dd-MM-gggg)**	Dan !__!__! Mjesec !__!__! Godina !__!__!__!__!
2.9	Općina rođenja (Rođeni van BiH - navesti državu)	
2.10	Mjesto rođenja	
2.11	Prebivalište - Ulica i broj	
2.12	**Napomena:**	

**** *u 2.1 - IBS - (13-to cifreni broj) - popunjava ovlaštena osoba Ministarstva pravosuđa i uprave županije Zapadnohercegovačke* ****

Ja, _____ nositelj podataka, dolje vlastitim potpisom, dajem izričitu suglasnost za obradu mojih osobnih podataka, odnosno mojih posebnih osobnih podataka evidentiranih u Registru državnih službenika i namještenika uposlenih u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj, Ministarstvu pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke koje u svojstvu kontrolora obrađuje i utvrđuje svrhu i način obrade osobnih podataka na temelju zakona ili drugih propisa, sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka. ("Službeni glasnik BiH", br.49/06, 76/11 i 89/11.)

Datum, !____!____!_____! Potpis državnog službenika/namještenika : _____

REGISTAR DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U ŽUPANIJI ZAPADNOHERCEGOVAČKOJ - Stranica- 3

Popunjava ovlaštena osoba u tijelu državne službe

redni broj	3. PODACI O - STRUČNOJ SPREMI DRŽAVNOG SLUŽBENIKA I OSTALI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	
3.1	****Identifikacijski Broj Službenika - IBS - (13-to cifreni broj)	!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!
3.2	**Prezime (Ime roditelja) Ime državnog službenika**	
3.3	Naziv i sjedište visokoškolske ustanove	
3.4	Broj diplome	
3.5	Datum izdavanja diplome	Dan !__!__! Mjesec !__!__! Godina !__!__!__!__!
3.6	Datum diplomiranja	Dan !__!__! Mjesec !__!__! Godina !__!__!__!__!
3.7	Vrsta / sustav visokog obrazovanja	a) - VSS / VII Stepen b) - Visoko obrazovanje po Bolonjskom procesu studiranja
3.8	Ciklus visokog obrazovanja (*zaokruži samo ukoliko je zaokruženo - 3.7 - b*)	a) - Prvi ciklus 180 ECTS bodova b) - Prvi ciklus 240 ECTS bodova,drugi ili treći ciklus
3.9	Stručno zvanje - unesi naziv:	
3.10	**Rješenje o nostrifikaciji / Priznavanju strane visokoškolske kvalifikacije**	
	a) - broj	
	b) - datum	Dan !__!__! Mjesec !__!__! Godina !__!__!__!__!
	c) - rješenje izdano od institucije	

	Stručna zvanja	Broj i datum diplome	Datum stjecanja stručnog zvanja	Diploma izdana od
3.11	a)		__ . __ . _____	
	b)		__ . __ . _____	
	c)		__ . __ . _____	

	Stručni ispit za rad u tijelima državne službe	Broj i datum uvjerenja	Datum polaganja ispita	Uvjerenje izdano od institucije
3.12	a)		__ . __ . _____	
	b)		__ . __ . _____	
	c)		__ . __ . _____	

	Stručni ispit u struci	Broj i datum uvjerenja	Datum polaganja ispita	Uvjerenje izdano od institucije
3.13	a)		__ . __ . _____	
	b)		__ . __ . _____	

	Strani jezik	Posjeduje - zaokruži	Broj i datum diplome (uvjerenja, certifikata)
3.14	a)	1 - Poznavanje, 2 - Znanje, 3 - Aktivno znanje	
	b)	1 - Poznavanje, 2 - Znanje, 3 - Aktivno znanje	
	c)	1 - Poznavanje, 2 - Znanje, 3 - Aktivno znanje	

	Posebna znanja iz informatike	Posjeduje - zaokruži	Broj i datum diplome (uvjerenja, certifikata)
3.15	a) Office paket	1 - Word, 2 - Excel, 3 - Powerpoint, 4 - Ostalo:	
	b) Internet i e-mail	1 - Internet Explorer, 2 - Outlook, 3 - Outlok Express, 4 - Ostalo:	
	c) Ostali alati i znanja	1 - PDF Formati, 2 - Arhiveri (ARJ, ZIP), 3 - Razvoj aplikacija - programiranje, 4 - Ostalo:	

	Vozačka dozvola - tip vozila	Broj dozvole	Datum izdavanja	Dozvola izdana od institucije	Kateg
3.16	a)		__ . __ . _____		

	Ostalo	Broj uvjerenja	Datum stjecanja uvjerenja - potvrde	Uvjerenje izdato od institucije
3.17	a)		__ . __ . _____	
	b)		__ . __ . _____	

3.18 **Napomena:**

**** *u 3.1 - IBS - (13-to cifreni broj) - popunjava ovlaštena osoba Ministarstva pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke* ****

Datum, !____!____!_____! Potpis ovlaštene osobe : _____

REGISTAR DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U ŽUPANIJI ZAPADNOHERCEGOVAČKOJ - Stranica- 3a

Popunjava ovlaštena osoba u tijelu državne službe

redni broj	3. PODACI O - STRUČNOJ SPREMI NAMJEŠTENIKA I OSTALI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	
3.1	******Identifikacijski Broj Namještenika - IBN - (13-to cifreni broj)**	!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!
3.2	**Prezime (Ime roditelja) Ime namještenika**	
3.3	Naziv i sjedište školske ustanove	
3.4	Broj diplome/svjedodžbe	
3.5	Datum izdavanja diplome/svjedodžbe	Dan !__!__! Mjesec !__!__! Godina !__!__!__!__!
3.6	Datum diplomiranja/stjecanja svjedodžbe	Dan !__!__! Mjesec !__!__! Godina !__!__!__!__!
3.7	Srednje obrazovanje - zaokruži	a) - SSS/III stupanj b) - SSS/IV stupanj c) - VKV/V stupanj d) - ostalo (NK,PKV)
3.8	Više obrazovanje	a) - VŠS/VI stupanj
3.9	Stručno zvanje - unesi naziv:	
3.10	**Rješenje o nostrifikaciji / Priznavanju strane školske kvalifikacije**	
	a) - broj	
	b) - datum	Dan !__!__! Mjesec !__!__! Godina !__!__!__!__!
	c) - rješenje izdano od institucije	

3.11.	**Stručni upravni ispit za rad u tijelima državne službe**	**Broj i datum uvjerenja**	**Datum polaganja ispita**	**Uvjerenje izdano od institucije**
	a)		__ . __ . _____	
	b)		__ . __ . _____	
3.12.	**Stručni ispit u struci**	**Broj i datum uvjerenja**	**Datum polaganja ispita**	**Uvjerenje izdano od institucije**
	a)		__ . __ . _____	
	b)		__ . __ . _____	

3.13.	**Strani jezik**	**Posjeduje - zaokruži**	**Broj i datum diplome (uvjerenja, certifikata)**
	a)	1 - Poznavanje, 2 - Znanje, 3 - Aktivno znanje	
	b)	1 - Poznavanje, 2 - Znanje, 3 - Aktivno znanje	
	c)	1 - Poznavanje, 2 - Znanje, 3 - Aktivno znanje	

3.14.	**Posebna znanja iz informatike**	**Posjeduje - zaokruži**	**Broj i datum diplome (uvjerenja, certifikata)**
	a) Office paket	1 - Word, 2 - Excel, 3 - Powerpoint, 4 - Ostalo:	
	b) Internet i e-mail	1 - Internet Explorer, 2 - Outlook, 3 - Outlok Express, 4 - Ostalo:	
	c) Ostali alati i znanja	1 - PDF Formati, 2 - Arhiveri (ARJ, ZIP), 3 - Razvoj aplikacija - programiranje, 4 - Ostalo:	

3.15.	**Vozačka dozvola - tip vozila**	**Broj dozvole**	**Datum izdavanja**	**Dozvola izdana od institucije**	**Kateg**
	a)		__ . __ . _____		

3.16.	**Ostalo**	**Broj uvjerenja**	**Datum stjecanja uvjerenja - potvrde**	**Uvjerenje izdano od institucije**
	a)		__ . __ . _____	
	b)		__ . __ . _____	

3.17. **Napomena:**

**** *u 3.1 - IBN - (13-to cifreni broj) - popunjava ovlaštena osoba Ministarstva pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke* ****

Datum, !_____!_____!_____!

Potpis ovlaštene osobe : _____

REGISTAR DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U ŽUPANIJI ZAPADNOHERCEGOVAČKOJ - Stranica - 4

Popunjava ovlaštena osoba u tijelu državne službe

redni broj	4. PODACI O DRŽAVNOM SLUŽBENIKU/NAMJEŠTENIKU - IZJAVA O SPREMNOSTI NA POŠTIVANJE PRAVILA O NESPOJIVOSTI S RADNIM MJESTOM DRŽAVNOG SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA	
4.1	****Identifikacijski Broj Službenika/Namještenika - IBS/IBN - (13-to cifreni broj)	!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!
4.2	**Prezime (Ime roditelja) Ime državnog službenika/namještenik**	
4.3	**Izjavljujem da:**	
4.3.1	Nisam pod optužnicom Međunarodnoga tribunala za bivšu Jugoslaviju u Hagu i nisam odbio povinovati se naredbi pojavti se pred Tribunalom (Član IX.1. Ustava BiH)	
4.3.2	Nisam otpušten(a) iz državne službe kao rezultat stegovne mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini u roku od tri godine za državnog službenika, odnosno dvije godine za namještenika, prije dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta	
4.3.3	Ne obavljam dužnost, djelatnost niti sam u položaju koji dovodi do sukoba interesa sa dužnostima državnog službenika, odnosno namještenika	
4.3.4	Ne zauzimam nekretninu u vlasništvu izbjeglice ili prognanika niti zauzimam stan za koji je izbjeglica ili prognanik podnio zahtjev za povrat stanarskog prava niti zauzimam stan koji bi trebao biti pod upravom općinskog/gradskog tijela uprave zaduženog za stambena pitanja i koji bi trebao biti korišten u svrhu alternativnog smještaja	
4.4	**Napomena:** **** *u 4.1 - IBS/IBN - (13-to cifreni broj) - popunjava ovlaštena osoba u Ag u Ministarstvu pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke*	

Datum, !____!____!_____! otpis državnog službenika/namještenika: _____

Datum, !____!____!_____! Potpis ovlaštene osobe: _____

REGISTAR DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U ŽUPANIJI ZAPADNOHERCEGOVAČKOJ - Stranica - 5

Popunjava ovlaštena osoba u tijelu državne službe

redni broj	5. PODACI O DRŽAVNOM SLUŽBENIKU/NAMJEŠTENIKU - ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA	
5.1	******Tijelo državne službe u kojem zasniva radni odnos**	
	a) Identifikacijski broj tijela - TIN - (13-to cifreni broj):	!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!
	b) Naziv tijela:	
5.2	******Identifikacijski Broj Službenika/Namještenika - IBS/IBN - (13-to cifreni broj)**	!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!
5.3	**Prezime (Ime roditelja) Ime državnog službenika**	
5.4	Naziv radnog mjesta prema pravilniku o unutarnjoj organizaciji tijela državne službe	
5.5	Pozicija radnog mjesta	
5.6	**Tražene kvalifikacije za radno mjesto prema pravilniku o unutarnjoj organizaciji**	
	Navesti:	
5.7	Dolazi iz tijela državne službe - uprave	DA - NE

5.8	Akt kojim je zasnovan radni odnos	Broj akta	Datum akta	Datum stupanja na dužnost
	a)		!____!.!____!.!_____!	!____!.!____!.!_____!

5.9	Uvjerenje - ne vodi se kazneni postupak: institucija - broj - datum izdavanja	
5.10	**Način zasnivanja radnog odnosa - zaokruži**	
	a) - interni oglas	
	b) - javni natječaj	
	c) - sporazumno preuzimanje iz drugog tijela	
	d) - na drugi način (preuzimanjem iz drugog tijela državne službe, rasporedom zbog prekobrojnosti, zbog povratka sa javne funkcije i drugo)	
5.11	Zasnovao radni odnos - zaokruži	N - Neodređeno O - Određeno
5.12	Položio prisegu vjernosti - zaokruži	DA - NE
svi.13	****Datum početka probnog rada	Dan !__!__! Mjesec !__!__! Godina !__!__!__!__!

5.14	Obračunati radni staž - Na dan stupanja na dužnost	Broj Godina	Broj Mjeseci	Broj Dana
	a) - Radni staž (staž osiguranja) u efektivnom trajanju	!____!	!____!	!____!
	b) - Radni staž (staž osiguranja) s uvećanim trajanjem	!____!	!____!	!____!
	c) - Ukupan radni staž (staž osiguranja) - c) = a) + b)	!____!	!____!	!____!
	d) - Posebni staž	!____!	!____!	!____!
	e) - Mirovinski staž - e) = c) + d)	!____!	!____!	!____!
	f) - Ukupno radnog staža / iskustva na poslovima nakon diplomiranja/stjecanja svjedodžbe	!____!	!____!	!____!
	g) - Ukupno radnog staža / iskustva na rukovodećim poslovima u tijelima uprave	!____!	!____!	!____!
	h) - Ukupno radnog staža / iskustva na poslovima nakon diplomiranja/stjecanja svjedodžbe u tijelima državne službe	!____!	!____!	!____!

5.15 **Napomena:**

**** *u 5.1 (a) - TIN - (13-to cifreni broj) - popunjava ovlaštena osoba Ministarstva pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke* ****

**** *u 5.2 - IBS - (13-to cifreni broj) - popunjava ovlaštena osoba Ministarstva pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke* ****

**** *u 5.13 - datum početka probnog rada - popunjavaju samo oni koji prvi put zasnivaju radni odnos u tijelima državne službe*

Datum, !____!____!_____!

Potpis ovlaštene osobe: _____

REGISTAR DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U ŽUPANIJI ZAPADNOHERCEGOVAČKOJ - Stranica - 6

Popunjava ovlaštena osoba u tijelu državne službe

redni broj	6. PODACI O DRŽAVNOM SLUŽBENIKU/NAMJEŠTENIKU - PRESTANAK RADNOG ODNOSA		
6.1	****** Tijelo državne službe u kojem je prestao radni odnos**		
	a) Identifikacijski broj tijela - TIN - (13-to cifreni broj):		!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!
	b) Naziv tijela:		
6.2	******Identifikacijski broj službenika/namještenika - IBS/IBN - (13-to cifreni broj)**		!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!
6.3	**Prezime (Ime roditelja) Ime državnog službenika/namještenika**		
6.4	**Akt kojim je prestao radni odnos državnom službeniku/namješteniku**	**Broj akta**	**Datum prestanka radnog odnosa**
	a)		Dan !__!__! Mjesec !__!__! Godina !__!__!__!__!
6.5	**Razlog prestanka radnog odnosa u tijela državne službe - zaokruži**		
	a) Dobrovoljnim istupanjem iz državne službe		
	b) Ispunjavanjem, odnosno navršavanjem:		
	b1) zakonskih godina života		
	b2) navršavanjem 40 godina mirovinskog staža		
	b3) navršavanjem 65 godina života i 20 godina staža osiguranja		
	b4) navršavanjem 40 godina staža osiguranja		
	c) Gubitkom državljanstva BiH		
	d) Sticanjem državljanstva druge države suprotno Ustavu BiH i njenim zakonima		
	e) Prekobrojnošću		
	f) Odbijanjem polaganja prisege vjernosti i/ili potpisivanja teksta prisege vjernosti		
	g) Nezadovoljavajući probni period		
	h) Dvije uzastopne negativne ocjene rada		
	i) Ako je osuđen za kazneno djelo te zbog izdržavanja kazne zatvora mora biti odsutan sa rada u državnoj službi duže od šest mjeseci		
	j) Na temelju izrečene stegovne mjere prestanka radnog odnosa u državnoj službi		
	k) Predajom dokumentacije ili izjava tokom postupka podnošenja prijava za prijem u državnu službu, za koja se kasnije dokaže da su lažna		
	l) kad nadležno tijelo MIO utvrdi da je državni službenik trajno i potpuno nesposoban za rad - na dan konačnosti akta o trajnoj nesposobnosti		
	m) Preuzimanjem u drugo tijelo državne službe - U institucije svih razina vlasti u BIH		
	n) Ostalo		
6.6	**Napomena:**		
	**** *u 6.1 (a) - TIN - (13-to cifreni broj) - popunjava ovlaštena osoba Ministarstva pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke* ****		
	**** *u 6.2 - IBS- (13-to cifreni broj) - popunjava ovlaštena osoba Ministarstva pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke* ****		
	Datum, !____!____!_____!		Potpis ovlaštene osobe: _____

REGISTAR DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U ŽUPANIJI ZAPADNOHERCEGOVAČKOJ - Stranica - 7

Popunjava ovlaštena osoba u tijelu državne službe

redni broj	7. PODACI O DRŽAVNOM SLUŽBENIKU/NAMJEŠTENIKU - OCJENA RADA - INTERNI PREMJEŠTAJ, NAPREDOVANJE i RASPOREDU NIŽU KATEGORIJU - STEGOVNE I DRUGE MJERE				
7.1	**Identifikacijski Broj Službenika/namještenika - IBS/IBN - (13-to cifreni broj)**	!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!			
7.2	**Prezime (Ime roditelja) Ime državnog službenika/namještenika**				
7.3	**Ocjena rada državnog službenika /namještenika**				
	a) Ocjena - zaokruži	a - izuzetno uspješan	b - uspješan	c - zadovoljava	d - ne zadovoljava
	b) Broj rješenja o ocjeni rada				
	c) Datum rješenja o ocjeni rada	!__!__!.!__!__!.!__!__!__!__!			
	e) Razdoblje na koji se odnosi ocjena	**Od** !__!__!.!__!__!.!__!__!__!__! **Do** !__!__!.!__!__!.!__!__!__!__!			
7.4	**Državni službenik/namještenik interno premješten**				
	a) Zaokruži	DA - premješten	NE - nije premješten		
	b) Naziv pozicije s koje se premješta				
	b1) Naziv radnog mjesta s kojeg se premješta (sistematizacija)				
	c) Naziv pozicije na koju se premješta				
	c1) Naziv radnog mjesta na koje se premješta (sistematizacija)				
	d) Broj rješenja o internom premještaju				
	e) Datum postavljenja	!__!__!.!__!__!.!__!__!__!__!			
	f) Ostalo - komentar				
7.5	**Napredovanje državnog službenika**				
	a) Zaokruži	DA - Napredovao	NE - Nije napredovao		
	b) Naziv pozicije prije napredovanja				
	b1) Naziv radnog mjesta prije napredovanja (sistematizacija)				
	c) Naziv pozicije na koju je službenik napredovao				
	c1) Naziv radnog mjesta na koje je napredovao (sistematizacija)				
	d) Broj rješenja o postavljenju				
	e) Datum postavljenja	!__!__!.!__!__!.!__!__!__!__!			
	f) Ostalo - komentar				
7.6	**Raspored državnog službenika u nižu kategoriju**				
	a) Zaokruži	DA - Raspoređen	NE - Nije raspoređen		
	b) Naziv pozicije prije rasporeda u nižu kategoriju				
	b1) Naziv radnog mjesta prije rasporeda u nižu kategoriju (sistematizacija)				
	c) Naziv pozicije na koju je službenik raspoređen				
	c1) Naziv radnog mjesta na koje je službenik raspoređen (sistematizacija)				
	d) Broj rješenja o rasporedu i postavljenju				
	e) Datum postavljenja	!__!__!.!__!__!.!__!__!__!__!			
	f) Ostalo - komentar				
7.7	**Državnom službeniku/namješteniku izrečena stegovna mjera**				
	a) Zaokruži	DA - Izrečena	NE - Nije izrečena		
	b) Navesti disciplinsku mjeru ili kaznu				
	c) Broj rješenja				
	d) Datum rješenja	!__!__!.!__!__!.!__!__!__!__!			
7.8	**Državnom službeniku/namješteniku izrečena preventivna suspenzija**				
	a) Zaokruži	DA - Izrečena	NE - Nije izrečena		
	b) Navesti razlog suspenzije				
	c) Broj rješenja				
	d) Datum rješenja	!__!__!.!__!__!.!__!__!__!__!			
7.9	**Zbog izbora ili imenovanja na javnu dužnost državni službenik/namještenik je:**				
	a) Ostvaruje pravo povratka na rad u tijelo državne službe - zaokruži	DA	NE		
	b) Broj rješenja				
	c) Datum početka mandata	!__!__!.!__!__!.!__!__!__!__!			
	d) Datum isteka mandata	!__!__!.!__!__!.!__!__!__!__!			
	e) Datum povratka službenika poslije isteka mandata	!__!__!.!__!__!.!__!__!__!__!			
7.10	**Napomena:**				
	**** *u 7.1 - IBS - (13-to cifreni broj) - popunjava ovlaštena osoba Ministarstva pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke* **				
	Datum, !___!___!_____!	Potpis ovlaštene osobe:			