

c) otisak pečata Ministarstva.

14) Matična knjiga se može upotrijebiti za više godina, s tim što je svake godine treba zaključivati na način predviđen u odredbi točke 13) ovog Naputka.

III. REGISTAR OSUĐENIH OSOBA

15) Uz Matičnu knjigu se vodi i registar osuđenih osoba. Registar se vodi u vidu knjige formata „A4“. Registar se vodi po abecednom redu.

16) Svaka stranica registra ima 21 red, a visina reda je 1cm.

17) Svaka stranica registra je podijeljena na 5 (pet) kolona, i to: kolona broj 1 je širine 1cm, kolona broj 2 je širine 7cm, kolone broj 3, 4 i 5 su širine po 4cm.

18) Na svakoj stranici registra u prvom redu ispisan je tekst:

- a) u koloni broj 1 – „Redni broj“,
- b) u koloni broj 2 – „Prezime, ime oca i ime“,
- c) u koloni broj 3 – „Godina matične knjige, strana i matični broj“,
- d) u koloni broj 4 – „Povjerenik“,
- e) u koloni broj 5 – „Napomena“.

19) Svako slovo registra zaključuje se na kraju godine na način propisan u odredbama točke 13) ovog Naputka.

20) U jednom registru može se voditi evidencija osuđenih osoba za više godina, s tim što se svako slovo, svake godine zaključuje sukladno odredbama točke 19) ovog Naputka.

21) Registar se sastoji od potrebnog broja listova za svako slovo. Listovi su povezani tvrdim povezom.

22) Na prednjoj stranici tvrdog poveza registra ispisan je tekst: „REGISTAR OSUĐENIH OSOBA IZ MATIČNE KNJIGE ZA GODINE _____“.

IV. OSOBNI LIST OSUĐENIH OSOBA

23) Osobni list osuđenika formira se i vodi u Ministarstvu.

24) Osobni list se formira za svakog osuđenika posebno u omotu spisa formata „A4“, sukladno propisima koji reguliraju uredsko poslovanje.

25) U osobni list osuđenih osoba obvezno se upisuju podaci o osuđenoj osobi i ulazna dokumentacija potrebna za praćenje zakonitosti izvršavanja kazneno-pravne sankcije rada za opće dobro, a posebno:

- a) podaci iz Matične knjige propisane u točkama 8) i 9) ovog Naputka,
- b) program izvršavanja i njegove izmjene,
- c) zabilješke i opažanja državnog službenika i povjerenika o ponašanju osuđenika,
- d) zabilješke povjerenika o načinu izvršavanja rada za opće dobro, odnos osuđenika prema radnim

obvezama,

e) prigovori osuđenika i odluka ministra po prigovorima,

f) izvješće povjerenika o završenom radu za opće dobro,

g) zaključno izvješće o završenom radu za opće dobro.

26) Sukladno odredbama točke 25) ovog Naputka osobni list o osuđenoj osobi vodi i povjerenik. Podatke iz točke 25) a) povjereniku je dužno dostaviti Ministarstvo.

V. OSTALA PRAVILA

27) Tiskanje Matične knjige i pratećeg registra obavlja se samo na zahtjev Ministarstva.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

28) Ovaj Naputak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke”.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

Broj: 03-1-II-58/10

Široki Brijeg, 15.02.2010.

MINISTAR
Božo Zovko

97

Na temelju članka 18. stavak 3. Pravilnika o vrsti i uvjetima za izvršenje kaznene sankcije rada za opće dobro na slobodi (“Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke”, broj: 17/09) ministar pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke donosi

PRAVILNIK O IZBORU, NAČINU RADA, ODGOVORNOSTI, OBUCI I EVIDENCIJI POVJERENIKA ZA IZVRŠENJE KAZNE NE SANKCIJE RAD ZA OPĆE DOBRO NA SLOBODI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Sadržaj)

Ovim Pravilnikom propisuje se izbor, način rada, odgovornost, obrazovanje i evidencija povjerenika za izvršenje kaznene sankcije rada za opće dobro na slobodi (u daljnjem tekstu: rad za opće dobro) u Županiji

Zapadnohercegovačkoj (u daljnjem tekstu: Županija).

Članak 2. (Povjerenik)

(1) Povjerenik je djelatnik pravne osobe kod kojeg se obavlja rad za opće dobro, kojeg na prijedlog rukovoditelja te pravne osobe rješenjem imenuje ministar pravosuđa i uprave (u daljnjem tekstu: ministar) i koji obavlja neposredni nadzor nad izvršavanjem rada za opće dobro.

(2) Ministarstvo pravosuđa i uprave Županije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) dostavlja povjereniku rješenje o imenovanju i sudsku presudu radi izvršenja rada za opće dobro na slobodi.

(3) Rješenjem o imenovanju povjerenika određuju se prava i obveze, period za koji se povjerenik imenuje, ime i prezime osuđenika kojeg nadzire i utvrđuje se naknada za obavljene poslove povjerenika.

(4) Povjerenik će u roku od osam dana od prijema rješenja o imenovanju i sudske presude pozvati osuđenika radi poduzimanja radnji u svezi izvršenja sudske presude.

(5) Povjerenik i ovlaštteni državni službenik će u roku od osam dana nakon obavljenog razgovora s osuđenikom izraditi pojedinačni program rada za opće dobro na slobodi.

Članak 3.

(Način izvršenja i program izvršenja)

(1) Način izvršenja rada za opće dobro utvrđuje se Programom izvršenja.

(2) Program izvršenja rada za opće dobro temelji se na: procjeni osobe, osobnih prilika, zdravstvenog stanja, uposlenja, sposobnosti i stručnosti osuđenika.

(3) Prilikom izrade Programa izvršenja povjerenik i ovlaštteni državni službenik trebaju voditi računa da rad bude društveno koristan i moderan po karakteru organizacije i kvaliteti, kao i da odgovara stručnim, duševnim i fizičkim sposobnostima osuđenika.

(4) Povjerenik je obavezan na jednostavan i razumljiv način upoznati osuđenika sa Programom izvršenja, kako bi shvatio svrhu rada za opće dobro i posljedice nepridržavanja obveza utvrđenih Programom izvršenja.

(5) Povjerenik kontaktira s osuđenikom onoliko često koliko je to potrebno da bi mu pomogao, zaštitio ga i nadzirao, a najmanje jedanput tjedno neposrednim susretom i razgovorom s osuđenikom.

Članak 4.

(Prava osuđenika)

(1) Povjerenik je dužan upoznati osuđenika s pravom uvida u Program izvršavanja, izvješća upućenih Ministarstvu i u osobni karton izuzimajući zapažanja i mišljenja povjerenika koja se odnose na rad osuđenika.

(2) Povjerenik je dužan upoznati osuđenika s pravom pisanog prigovora na:

- a) podatke u osobnom kartonu,

- b) program izvršavanja,
- c) izvješća suda,
- d) rad povjerenika.

(3) Pisane prigovore povjerenik će evidentirati u osobni karton i bez odgađanja dostaviti Ministarstvu.

Članak 5.

(Nadzor nad radom povjerenika)

Ministarstvo, putem ovlaštenog državnog službenika, obavlja nadzor na radom povjerenika i dužno je:

- a) unaprjeđivati i nadzirati rad povjerenika,
- b) sazivati zajedničke sastanke s povjerenicima, najmanje jedanput mjesečno,
- c) stimulirati povjerenike na stručno usavršavanje.

Članak 6.

(Zamjena povjerenika)

Tijekom izvršavanja rada za opće dobro, Ministarstvo može zamijeniti povjerenika iz sljedećih razloga:

- a) na zahtjev suda,
- b) u slučaju duže spriječenosti povjerenika za rad,
- c) zbog neispunjavanja obveza iz rješenja o imenovanju povjerenika,
- d) zbog osnovane sumnje u nepristranost povjerenika.

II. NAČIN RADA I ODGOVORNOST POVJERENIKA ZA IZVRŠAVANJE RADA ZA OPĆE DOBRO

Članak 7.

(Program izvršavanja)

Povjerenik će sukladno članku 3. ovog Pravilnika utvrditi Program izvršavanja, koji sadrži:

- a) aktivnosti koje će se poduzeti tijekom izvršavanja rada za opće dobro,
- b) rokove poduzimanja aktivnosti,
- c) podatke o učestalosti kontakta osuđenika i povjerenika,
- d) ime i prezime poslodavca koji će neposredno pratiti rad osuđenika,
- e) početak i rok izvršavanja rada za opće dobro.

Članak 8.

(Mjesto i početak rada za opće dobro)

Ministarstvo u dogovoru sa povjerenikom posebnim rješenjem utvrđuje mjesto rada, te početak i raspored izvršavanja rada za opće dobro, sukladno članku 21. Pravilnika o vrsti i uvjetima za izvršenje kaznene sankcije rada za opće dobro na slobodi.

Članak 9.

(Izvješće o radu za opće dobro)

(1) Povjerenik izvještava Ministarstvo o tijeku provođenja Programa izvršavanja nakon svake trećine izvršenog rada, a po potrebi i češće.

(2) Povjerenik će u roku od osam dana od izvršenja rada za opće dobro dostaviti Ministarstvu konačno izvješće o tijeku izvršavanja rada za opće dobro.

(3) Na temelju izvješća povjerenika o završenom radu za opće dobro, Ministarstvo sačinjava konačno izvješće o obavljenom radu za opće dobro i dostavlja ga sudu koji je izrekao presudu.

III. OBRAZOVANJE I OBUKA POVJERENIKA

Članak 10.

(Obuka povjerenika)

(1) Stručna obuka povjerenika je organizirano usvajanje i usavršavanje teorijskih i praktičnih znanja i vještina, korištenjem programa kojim osigurava aktivno angažiranje povjerenika u izvršavanju alternative kaznene sankcije rad za opće dobro.

(2) Cilj stručnog obrazovanja je stjecanje, održavanje i usavršavanje znanja, sposobnosti i vještina osobe putem kojih se izvršava (državni službenik) ili kod kojih se obavlja (povjerenik) kaznena sankcija rad za opće dobro, koje će omogućiti afirmaciju navedene kaznene sankcije na stručan, društveno koristan i efikasan način i sukladno etičkim standardima profesije iz oblasti izvršenja kaznenih sankcija.

(3) Povjerenici imaju pravo i obvezu da se stručno usavršavaju.

(4) Za povjerenike se organizira stalna stručna obuka koja uključuje:

- upoznavanje s propisima koji uređuju rad za opće dobro,
- upoznavanje i praćenje suvremenih metoda i dostignuća iz navedene oblasti,
- način izrade programa izvršenja,
- način vođenja matične evidencije i osobnog kartona osuđenika.

(5) Program obuke iz stavka (1) ovog članka donosi ministar.

(6) U organiziranju obuke Ministarstvo može zatražiti pomoć i uslugu od ministarstava nadležnih za zdravstvo, rad i socijalnu zaštitu, obrazovanje i sport, a po potrebi i drugih državnih tijela, ustanova, udruženja i pojedinih stručnjaka (socijalni radnik, pedagog, psiholog i sl.) sve u cilju kvalitetne obuke povjerenika.

III. EVIDENCIJA POVJERENIKA

Članak 11.

(Sadržaj evidencije)

(1) Ministarstvo vodi evidencije povjerenika, koja sadrži:

- ime i prezime, JMBG i spol,
- datum i mjesto rođenja,
- stručnu spremu,

d) uposlenje,

e) radno iskustvo,

f) prebivalište i mogućnost komunikacije (telefon, fax, mail).

(2) Ministarstvo vodi evidenciju o imenovanim povjerenicima.

Članak 12.

(Iskaznica povjerenika)

(1) Ministarstvo izdaje posebnu iskaznicu povjereniku, koja sadrži:

- naziv „Iskaznica povjerenika“,
- ime i prezime povjerenika, JMBG,
- fotografiju povjerenika,
- mjesto, datum izdavanja i broj iskaznice,
- pečat Ministarstva.

(2) Ministarstvo vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama.

V. OSOBNI KARTON OSUĐENIKA

Članak 13.

(Osobni karton osuđenika)

(1) Povjerenik za svakog osuđenika formira osobni karton u koji ulaže dokumentaciju koja je u vezi sa izvršavanjem sankcije, a sukladno nalogu o matičnoj knjizi i osobnom listu osuđenika prema kojima se izvršava kazneno-pravna sankcija rada za opće dobro.

(2) Povjerenik na vrijeme unosi u osobni karton detaljna zapažanja o ponašanju osuđenika, načinu izvršavanja rada za opće dobro i zapažanja o odnosu osuđenika prema provođenju programa izvršavanja, kao i druge podatke koji su od značenja za postizanje svrhe izvršavanja rada za opće dobro.

(3) O podacima iz stavka (2) ovog članka povjerenik izvještava Ministarstvo.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke”.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

Broj: 03-1-II-56/10

Široki Brijeg, 15.02.2010.

MINISTAR
Božo Zovko